Osnovna škola Stjepana Basaričeka

Ivanić-Grad, Milke Trnine 14

KLASA: 602-02/20-01/25

URBROJ: 238/10-09-01-20-2

Ivanić-Grad, 21.5.2020.

Temeljem Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1. do 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi od 20.5.2020 i Preporuka MZO-a ravnateljica OŠ Stjepana Basaričeka donosi:

**PROVEDBENI PLAN OTVARANJA ŠKOLE OD 25.5.2020. ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE**

I.

Ovaj Provedbeni plan otvaranja škole od 25.5.2020. za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) donosi se u cilju unapređenja zaštite učenika djelatnika i ostalih posrednih dionika odgojno obrazovnog procesa OŠ Stjepana Basaričeka.

II.

Provedbeni plan zahtijeva slijedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvijete i mjere:

POSLOVI I ZADACI DO POČETKA NASTAVE U UČIONICAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BROJ | ZADATAK | NOSITELJ | ROK |
| 1. | Izrada Provedbenog plana | Ravnateljica | 21.5. |
|  | Upoznavanje roditelja učenika 1.-4. razreda:  - mjere koje je škola poduzela sukladno  uputama HZJZ od 20.5. i Uputama MZO  - upoznavanje roditelja s radovima na  energetskoj obnovi škole  - upoznati roditelje da ne dolaze u pratnji  djeteta ukoliko imaju simptome respiratornih  bolesti, ako su u samoizolaciji ili imaju  saznanje da su zaraženi s COVID-19  - Upoznati roditelje da ne dovode učenika u  ustanovu ukoliko učenik imaju simptome  respiratornih bolesti, ako su u samoizolaciji  ili imaju saznanje da su zaraženi s COVID-  19 | Ravnateljica i razrednici putem web stranice škole | 21.5. |
| 2. | Kontaktiranje roditelja putem dostupnih komunikacijskih kanala radi prikupljanja podataka o broju učenika koji će doći u školu radi organiziranja školske prehrane i produženog boravka | razrednici | 22.5 |
| 3. | Održati sastanak s učiteljima radi rasprave o provedbenom planu, definiranju obveza i upoznavanje s preporukama HZJZ i MZO i planom | Ravnateljica | 22.5. |
| 4. | Webinari HZJZ za učitelje i ravnatelje u vezi primjene preporuka | Ravnateljica, učitelji | 22.5. |
| 5. | Definirati pravila kretanja i ponašanja u školi i s njima upoznati radnike škole i izvođače | ravnateljica | 22.5. |
| 6. | Utvrditi potrebna sredstva za čišćenje i dezinfekciju, koševe za smeće s poklopcem, aparate za papir za brisanje ruku prema uputama HZJZ  Izraditi jelovnik i nabaviti potrebne namirnice za prehranu učenika | Tajnica  kuhari | 22.5. |
| 7. | Izvršiti dezinfekciju učionica, ulaza, hodnika, kuhinje, blagovaonice WC-a i ostalih prostora škole, postaviti dezinfekcijske barijere za obuću i sredstvo za dezinfekciju na ulaze škole | Čistačice, domari | 22.5. |
| 8. | Označavanje učionica, garderoba i WC-a za učenike i označavanje razmaka od 1,5 metara za ulaz u školu, blagovaonicu i školsku knjižnicu | Ravnateljica  Čistačice  domari | 22.5. |
| 9. | Vršenje nadzora nad izvršavanjem ovog plana | Ravnateljica  Tajnica | 22.5. |

POSLOVI I ZADACI ZA VRIJEME NASTAVE U ŠKOLI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BROJ | ZADATAK | NOSITELJ | ROK |
| 1. | Prihvat učenika na ulazima u školu, dezinfekcija ruku i obuće | Razredne učiteljice | kontinuirano |
| 2. | Edukacija učenika u vezi održavanja higijene, kretanja i ponašanja u školi | Razredne učiteljice | kontinuirano |
| 3. | Održavanje školskih prostorija, provjetravanje i dezinfekcija prije početka nastave i po završetku nastave | Čistačice | kontinuirano |
| 4. | Paziti na ograničen ulazak drugih osoba u školu | Domari  čistačice | kontinuirano |
| 5. | Rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi, posebno s djecom s posebnim potrebama | pedagogica | kontinuirano |
| 6. | Nabavljanje nastavnih materijala, sredstava za čišćenje i dezinfekciju te zaštitnih sredstava | tajnica | kontinuirano |
| 7. | Vođenje evidencija o tjelesnoj temperaturi zaposlenika | tajnica | Kontinuirano |
| 8. | Praćenje provedbe uputa HZJZ i  ostvarivanja Provedbenog plana, izmjene i dopune | Ravnateljica | Kontinuitrano |
| 9. | Ostali nespomenuti poslovi | zaposlenici | prema potrebi |

Ravnateljica: Vlatka Koletić, prof.