

Temeljem članka 56. stavak 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Zagrebačke županije KLASA: 024-05/22-02/34, URBROJ:238-03-22-27 od 30. lipnja 2022. i članka 29. stavak 2. točka 3. Statuta Osnovne škole Stjepana Basaričeka Ivanić-Grad, Školski odbor na sjednici održanoj 24.10.2022. godine donio je

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I NEMAMJENSKIH DONACIJA OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA BASARIČEKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja nemamjenskim donacijama i vlastitim prihodima Osnovne škole Stjepana Basaričeka (u dalnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, namjenske donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma učioničkog i ostalog prostora
- najma sportske dvorane
- najma školskog igrališta
- najma/zakupa i prodaje zemljišta
- najma ugostiteljskog objekta u sklopu dvorane

Članak 3.

Učionički prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovackim društvima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: najmoprimac) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Ostali prostor škole i to: školsko dvorište i ostalo zemljište u vlasništvu škole, može se iznajmiti najmoprimcu za postavljanje kioska i slične namjene pod uvjetom da djelatnost najmoprimca nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Ostalo zemljište škole može se iznajmiti za obrađivanje i sadnju jednogodišnjih kultura kao i uzgoj životinja. Ovo zemljište može se iznajmiti na najdulje razdoblje od 5 godina.

Članak 4.

Sportska dvorana i školska igrališta: rukometno i košarkaško mogu se iznajmiti najmoprimecu za održavanje sportskih događaja, susreta i sličnih manifestacija pod uvjetom da se upotrebljavaju u skladu s namjenom i ne koriste na način koji bi doveo do uništavanja opreme na tim prostorima.

Članak 5.

Ukoliko se prostor Škole iz članka 3. iznajmljuje na vrijeme duže od 30 dana, provodi se natječajni postupak. Konačnu odluku po natječaju donosi Školski odbor.

Ukoliko se prostor iz točke 3. i 4. iznajmljuje povremeno, odluku o najmu donosi ravnatelj.

Pri određivanju cijene najma Školski odbor i ravnatelj dužni su se pridržavati uvjeta i kriterija iz odgovarajuće odluke Županijske skupštine Zagrebačke županije o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola.

Članak 6.

Zainteresirani najmoprinci u zahtjevu za najam prostora iz članaka 3. i 4. ovog Pravilnika dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor. U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Škola raspolaže vlastitim sredstvima ostvarenim vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama u tekućoj godini sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Zagrebačke županije za tekuću godinu.

Članak 9.

Vlastiti prihodi koriste se podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su i vlastiti prihodi ostvareni.

Članak 10.

Nenamjenske donacije koriste se za podmirenje rashoda poslovanja redovne djelatnosti.

Članak 11.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 9. isti se koriste za podmirenje rashoda redovne djelatnosti u skladu s financijskim planom.

Članak 12.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije iskazuju se u izvorima financiranja financijskog plana Škole i putem aplikacije Modul Realizacija vlastitih izvora financiranja (RVI).

Članak 13.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nemamjenskih donacija Škola izvješćuje nadležna županijska tijela na njihov zahtjev.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 003-05/20-01/07, URBROJ: 238/10-09-01-20-1 od 9.7.2020.

KLASA: 011-02/22-01/06

URBROJ: 238-10-3-1

Ivanić-Grad, 24.10.2022.



Predsjednik Školskog odbora:

Jadranko Bartolić

Handwritten signature of Jadranko Bartolić.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 24.10.2022 te stupa na snagu dana 25.10.2022.



Ravnateljica:

Vlatka Koletić, prof.

Handwritten signature of Vlatka Koletić.