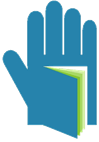
**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA BASARIČEKA**

**IVANIĆ GRAD**

**MILKE TRNINE 14**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

**Školska godina 2023./2024.**

Osnovna Škola Stjepana Basaričeka

Ivanić-Grad, Milke Trnine 14

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 238-10-3-01-23-1

Ivanić-Grad, 5.10.2023.

Na temelju članka 118. st. 2. alineja 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 29 stavak 2. točka 3 alineja 7. Statuta Osnovne škole Stjepana Basaričeka, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5.10.2023.godine, na prijedlog ravnateljice, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednik školskog odbora:

Jadranko Bartolić, dipl.ing.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Stjepana Basaričeka |
| **Adresa škole:** | Ivanić-Grad, Milke Trnine 14 |
| **Županija:** | Zagrebačka |
| **Telefonski broj:** | 01/2881-881, 01/2881-880, |
| **Broj telefaksa:** |  |
| **Internetska pošta:** | [ured@os-sbasariceka-ivanicgrad.skole.hr](mailto:ured@os-sbasariceka-ivanicgrad.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | www.ossbasariceka.hr |
| **Šifra škole:** | 01-032-002 |
| **Matični broj škole:** | 01754661 |
| **OIB:** | 98576739812 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-11/87 od 10.2.1987., Tt-03/7469-2 od 4.9.2003. i Tt-15/6932-4 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Vlatka Koletić, prof |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 322 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 158 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 164 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 26 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 74 |
| **Broj učenika putnika:** | - |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 16 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Broj radnika:** | 59 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 21 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 8 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 3 |
| **Broj pomoćnika u nastavi** | 6 |
| **Broj učitelja na stručnom osposobljavanju:** | - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 12 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 8 |
| **Broj općih učionica:** | 12 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 1 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |
| **GLAZBENA ŠKOLA U SASTAVU ŠKOLE** |  |
| **Broj učenika:** | 90 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj učitelja:** | 8 |
| **Broj pripravnika** | - |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Stjepana Basaričeka obuhvaća područje Ivanić Grada sjeverno od željezničke pruge. Područje koje obuhvaća ova škola je gradsko urbano područje sa srednjim socio-ekonomskim statusom i kulturnim nivoom stanovnika. Zbog blizine proizvodnog pogona „Etan“ u zadnjih dvadesetak godina nisu građene na tom području nove stambene zgrade tako da nema niti značajnijeg priljeva stanovništva, no svejedno posljednjih godina škola bilježi povećanje broja učenika.

Izmjene upisnog područja u zadnjih petnaestak godina nisu provedene.

Tijekom proteklog perioda osnivač – Zagrebačka županija prikupljala je podatke za izradu nove mreže škola. Škola je poslala svoje prijedloge, tako da očekujemo da će se u skoro vrijeme riješiti pitanje neravnomjerne raspodjele učenika po školama na području Grada Ivanić-Grada.

**1.2**. **Glazbena škola u sastavu škole**

Od školske godine 2014/15. Škola ima u sastavu Glazbenu školu koja je prema ranijim propisima djelovala u sastavu Pučkog otvorenog učilišta. Da bi se djelovanje glazbene škole uskladilo sa Zakonom o umjetničkom obrazovanju (Narodne novina br. 130/11.) Grad Ivanić-Grad donio je Odluku o pokretanju postupka izdvajanja Osnovne glazbene škole „Milka Trnina„ iz sastava Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad (Službeni glasnik grada Ivanić-Grada 3/14) temeljem Odluke Upravnog vijeća POU (KLASA:612-01/14-02, URBROJ:238/10-07-14-02 od 20.ožujka 2014.).

Odlukom o dopuni Odluke o podjeli Osnovne škole Stjepana Basaričeka, Ivanić-Grad, koju je donio osnivač škole – Zagrebačka županija, KLASA: 021-04/14-01/06, URBROJ: 238/1-01-14-58 od 03. srpnja 2014. godine dopunjena je djelatnost Škole osnovnim glazbenim obrazovanjem, a Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-02/14-01/00053, URBROJ: 533-25-14-0004 datiranog s danom 29. kolovoza 2014. godine, škola je dobila odobrenje za početak rada glazbenih odjela. Promjena djelatnosti registrirana je u Trgovačkom sudu rješenjem Tt-15/6932-4.

Zbog održavanja individualne nastave u jutarnjoj smjeni za učenike glazbenih odjela adaptiran je dio prostora škole kako bi se dobile tri nove specijalizirane učionice uz jednu već postojeću, a u poslijepodnevnoj smjeni slobodne su sve učionice koje se koriste za redovitu nastavu.

Godišnji plan i program rada glazbenih odjela, kao posebna cjelina, sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./24.

**1.3. Unutrašnji školski prostori**

Školska zgrada sagrađena 1986. godine prema tadašnjim zahtjevima odgojno obrazovnog procesa, s

uvažavanjem higijensko-zdravstvenih, sociološko-estetskih potreba učenika. Škola posjeduje učionički

prostor s kabinetima i specijaliziranim učionicama za likovnu kulturu, glazbenu kulturu, matematiku i

biologiju te informatiku, 2 učionice za klavir i jednu za gitaru, prostoriju za razgovor s roditeljima,

knjižnicu s čitaonicom, kuhinjski prostor s blagovaonicom za učenike, garderobu, higijensko-sanitarni čvor

i drugi potreban prostor. Završetkom nastavne godine 2018/2019. izvršena je adaptacija sanitarnih čvorova u prizemlju i na katu zgrade koje koriste učenici te sanitarni čvor koji koristi osoblje škole. Adaptacija je uključila uklanjanje postojećih sanitarija, zidnih pločica, postojećeg stropa od lamperije sa rasvjetnim tijelima, zamjenu instalacija i vratnih krila, dobavu i ugradnju novih keramičkih pločica na zid i pod te dobavu i ugradnju novih sanitarija. Postojeći drveni dovratnici su ostali, ali su skraćeni i obnovljeni kitanjem i bojanjem. Uz sanitarni čvor koji je adaptiran godinu dana ranije - izvršena je adaptacija svih sanitarnih čvorova, te je u prizemlju jedan sanitarni prostor prilagođen za osobe s invaliditetom. Financijska sredstva za ovu adaptaciju osigurao je osnivač – Zagrebačka županija.

Ostali prostor traži rekonstrukciju i ne zadovoljava zahtjeve Državnog pedagoškog standarda

osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Škola se zagrijava putem nove kotlovnice na bio masu koju je financirala Zagrebačka županija u sklopu projekta energetske obnove putem europskih fondova, a tijekom školske godine 2018./2019. izvršena je i rekonstrukcija centralnog grijanja za koju je sredstva osigurala Zagrebačka županija. U kotlovnici je izvršeno otpajanje glavne grane radijatorskog grijanja i demontaža kompletnog polaznog i povratnog voda za radijatorski sustav te postavljene završne kape.

Sav razvod čeličnih radijatorskih cijevi koji je bio smješten u instalacijskim kanalima koji su se nalazili ispod gotovog poda (glavne grane) ostavljene su u kanalu van uporabe. U objektu je od kotlovnice prema ogrjevnim tijelima (radijatorima) izvršeno projektiranje i montaža novih čeličnih radijatorskih cijevi koje vode u prostoru škole pod stropom prostorija ili iznad poda. Na novi razvod čeličnih radijatorskih cijevi po dionicama ugrađen je balans ventila i regulatora diferencijalnog tlaka u svrhu regulacije i balansiranja sustava grijanja.

Škola koristi vodu za piće iz gradskog vodovoda.

Tijekom školske godine 2020/2021. napravljena je potpuna energetska obnova zgrade škole. Radi se o investiciji ukupne vrijednosti 15,3 milijuna kuna od čega bespovratna sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj iznose 4,8 milijuna kuna, dok je Zagrebačka županija osigurala 10,5 milijuna kuna. Obnova je obuhvaćala kombinaciju građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih radova koji će osigurati osjetne uštede u potrošnji energije za grijanje, hlađenje i rasvjetu te povećati ugodu boravka u školi učenicima i nastavnicima. Energetsko obnovom obuhvaćen je krovni pokrov - zamjena salonitnih ploča na krovištu zgrade pokrovom od lima, postavljen toplinski omotač oko zgrade škole, izvršena zamjena vanjske stolarije, radijatora, ugrađeni uređaji za izmjenu zraka u učionicama- rekuperatori te je ugrađena platforma radi dostupnosti prostora osobama s invaliditetom. Škola je nakon energetske obnove svojim sredstvima sanirala parkete u osam učionica, te zamijenila dotrajali namještaj novim u tri učionice.

Škola posjeduje modernu, suvremeno uređenu sportsku dvoranu izgrađenu 2006. godine koju koristi do 16,00 sati, a nakon tog vremena koristi se za potrebe sportskih klubova i građana. Za lijepog vremena koriste se vanjski sportski tereni.

Tijekom proteklih godina nabavljena su nastavna sredstva i pomagala za tehničku kulturu, kemiju, knjižnicu i matematiku, nova vrata na sanitarnim čvorovima u prizemlju škole, te klima uređaj u računovodstvu i holu škole (donacija gospodarskog subjekta). Zahvaljujući sredstvima dobivenim tijekom proteklih školskih godina od Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu projekta „Škola za život“ nabavljena su prijeko potrebna nastavna sredstva i pomagala za kemiju, fiziku, biologiju, tehničku kulturu, hrvatski jezik i strane jezike te razrednu nastavu.

Škola ima informatičku učionicu s 16 računala od kojih je 12 nabavljeno školske godine 2018/19. sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja, a četiri su u upotrebi već dugo godina, ali su nadograđivana i osposobljena za nastavu. Za nabavu nove informatičke opreme MZO je našoj školi odobrilo 42.000,00 kuna što nije bilo dostatno za potpunu opremu u informatičkoj učionici. Učionica je klimatizirana s tim da je to jedina klimatizirana učionica u školi.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme faza I (CKR I) u šk. godini 2019/2020. i faza II (CKR II) sufinanciranog u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda za školsku godinu 2022./2023 provelo nabavu tablet uređaja za učenike razredne nastave, petih i sedmih razreda. U školskoj godini 2022./2023 tablet uređaji stigli su u školu i za učenike razredne nastave, te petih i sedmih razreda. Time su osigurani tablet uređaji za sve učenike.

Učitelji su također tijekom jeseni 2019. godine opremljeni prijenosnim računalima i to u razredima obuhvaćenim obrazovnom reformom koji su predavali bilo koji predmet u 1. i/ili 5. razredu, te Kemiju, Fiziku i Biologiju, a tijekom 2020. godine i svi ostali učitelji.

Škola je tijekom školske godine 2016/2017. uz pomoć osnivača nabavila tzv. „pametnu učionicu“ koja sadrži interaktivni prezentacijski ekran na stalku i 32 tableta s potrebnim softwerom, što je otvorilo nove edukacijske mogućnosti. Osnivač je nastavio pomagati opremati škole te je tijekom protekle školske godine za školu nabavljena Interaktivna ploča/zaslona na stalku s web kamerom i pripadajućom opremom.

Tijekom školske godine 2020/2021. jedan razred je u natjecanju iz znanja osvojio interaktivni prezentacijski ekran.

Škola je u projektu e- Škole I. faza, tijekom proteklih školskih godina dobila infrastrukturu kojom je omogućen pristup internetu u svim prostorima škole i dvorane. Nabavljani su projektori tako da svaka učionica ima projektor. Od početka šk. godine 2019./2020. uvode se e-dnevnici za redovitu nastavu, a početkom šk. godine 2020./21. i za glazbene odjele. U sklopu projekta e-Škole II faza provodi se redoviti program obrazovanja učitelja.

Tijekom 2023. u sklopu programa, punog naziva “e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće” (faza II) naša škola je opremljena sa dvije pametne ploče, laptopima za učenike, ormarom za punjenje laptopa, senzorima za kvalitetu zraka, stolnim računalima, edukativnim materijalima za programiranje i elektroniku, setom za studijsko snimanje. Uz podršku osnivača nabavljena su stolna računala za informatičku učionicu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Ukupna veličina**  **u m2** | **Broj** | **Ukupnaveličina**  **u m2** | **Opća**  **Opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 117,60 | 2 | 28,60 | 3 | 3 |
| 2. razred | 2 | 118,10 | - | - | 3 | 3 |
| 3. razred | 2 | 118,10 | - | - | 3 | 3 |
| 4. razred | 2 | 94,05 | 1 | 9,13 | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 38,80 | 1 | 9,80 | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 59,40 | 1 | 19,60 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura (uč. solfeggia) | 1 | 71,00 | - | - | 3 | 2 |
| Vjeronauk | u učionici lik.kult. | |  |  |  |  |
| Strani jezik | 1 | 59,05 | 1 | 9,60 | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 59,05 | 1 | 18 | 3 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 60,90 | 1 | 9,30 | 2 | 2 |
| Kemija/ Fizika | 1 | 58,00 | 1 | 9,50 | 2 | 2 |
| Povijest /Geografija | 1 | 53,40 |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | u učionici stranog j. | |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 45,30 | 2 | 19,05 | 2 | 2 |
| **GLAZBENI ODJELI** |  |  |  |  |  |  |
| Učionica gitare | 1 | 10 |  |  |  |  |
| Učionica klavira | 2 | 50 |  |  |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK (ukupno) | 1 | 2427 |  |  | 3 | 3 |
| Produženi boravak | u uč. III.b i I.a | |  |  | 2 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 71,45 |  |  | 3 | 3 |
| Prostor za više svrha | 1 | 269 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 3 | 124,27 |  |  | 2 | - |
| Administrativni prostor | 5 | 110 |  |  | 2 | - |
| Kuhinja | 1 | 66 |  |  |  |  |
| Blagovaonica | 1 | 122 |  |  |  |  |
| Učenička garderoba | 1 | 49 |  |  |  |  |
| Skladište/spremište | 4 | 53 |  |  |  |  |
| Sanitarni čvor | 4 | 113 |  |  |  |  |
| Čajna kuhinja | 1 | 8 |  |  |  |  |
| Energetsko tehnički blok | 2 | 60 |  |  |  |  |
| Hodnik s vjetrobranima i ulaznim prostorima | 14 | 707 |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 59 | 2710,35 | 11 | 132,58 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 1326 | Postavljeni novi koševi, golovi, rasvjeta i klupe |
| 2. Zelene površine | 11 310m2 | Zahtijevaju postavu ograde oko škole i komunalne opreme (klupa, koševa, stalaka za bicikle i sl.)  Postavljena su 3 nova stalka za bicikle |
| 3. Začinski vrt | 105 m2 | Permanentno održavanje |
| 4. Voćnjak | 1000 m2 | Permanentno održavanje |
| 4. Prilaz | 50 m2 | Novi pomoćni prilaz do škole |
| **U K U P N O** | 12 636 m2 |  |

**1.5. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** | 2 | 3 |
| CD player | 5 | 3 |
| **Video- i fotooprema:** | 2 | 3 |
| TV i DVD |  |  |
| fotoaparat | 1 |  |
| Kamera | 1 |  |
| Set za studijsko snimanje | 1 | 3 |
| **Informatička oprema:** | 2 | 3 |
| računala | 30 | 2 |
| Laptop za učitelje | 45 | 3 |
| Laptop za učenike | 20 | 3 |
| LCD projektori | 15 |  |
| tablet računala za učenike | 197+17+32 | 3 |
| Pametna ploča | 6 | 3 |
| Stemi hexapod classroom edition | 4 |  |
| Mali set za uvod u elektroniku i programiranje | 9 | 3 |
| Pojačivač Wi-fi mreže | 24 |  |
| Router | 1 |  |
| Mrežni preklopnik | 2 |  |
| **Ostala oprema:** | 2 | 2 |
| Fotokopirni aparati i printeri | 5 | 3 |
| Ormar za punjenje laptopa | 1 |  |
| Senzor za kvalitetu zraka | 3 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.5.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Lektirni naslovi (I. – IV. razred)** | **1 500** | **-** |
| **Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)** | **1 675** | **-** |
| **Književna djela** | **2 353** | **-** |
| **Stručna literatura za učitelje** | **629** | **-** |
| **Ostalo** | **--** | **-** |
| **U K U P N O:                                                  6 157** | | |

**1.6. Plan obnove i adaptacije**

Radi opsežnih radova na energetskoj obnovi škole te prolaska teških kamiona i dizalica, prilaz školi je znatno oštećen. Sanacija prilaza nije planirana u projektu energetske obnove, tako da su potrebna značajna sredstva za sanaciju istog. Planira se uređenje unutarnjih prostora škole: sanacija preostalih parketa i opremanje škole novim namještajem tamo gdje je to potrebno, ugradnja nove nape u kuhinji, te obnova školske kuhinje i blagavaonice, što zahtjeva također znatna sredstva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se planira preurediti ili obnoviti** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Sanacija prilaza školi | 1000 | Za istu namjenu |
| Zamjena dotrajale kuhinjske nape |  | Za istu namjenu |
| opremanje učionica potrebnim namještajem |  | Za istu namjenu |
| Rekonstrukcija kuhinje i blagavaonice | 188 | Za istu namjenu |

**1.7. Organizacija nastave u školskoj godini 2023./2024.**

Nakon olujnog nevremena koje je 19.7.2023.g. zahvatilo područje Zagrebačke Županije, značajno je oštećeno krovište i dio zgrade Osnovne škole Đure Deželića Ivanić-Grad, te se od tada u školi ne može održavati nastava. Zbog navedene stituacije odlukom MZO nastava za učenike OŠ Đure Deželića izvodi se na čeiri lokacije, a u našoj školi izvodi se nastava za učenike sedmih i osmih razreda koji pohađaju nastavu u popodnevnoj smjeni. Učenici imaju na raspolaganju 6 učionica na katu (predmetne nastave) od 14.00, a prema raporedu dio učionica se koristi već od 13.10.Osim navedenih učionica imaju pravo na korištenje školske kuhinje i blagovaonice, sportske dvorane u vremenu od 13.15 do 16.00, odnosno 16.20 sati. Za učenike smo složili garderobu u holu škole, a učiteljima prenamjenili prostor u upravnom traktu koji koriste za zbornicu.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **radnog iskustva** |
|  | Biljana Kunovec | Dipl. učitelj s poj. progr. EJ | VSS | - | 17 |
|  | Aleksandra Srebačić\*  (zamjena Ana Miloloža) | Dip. učiteljica s poj progr.iz nast. pred. Srpski jezik  Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja | VSS  VSS | - | 14  (0) |
|  | Ivana Božić | Dipl. učitelj s poj. progr. EJ | VSS | - | 6 |
|  | Nataša Matijević | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 32 |
|  | Darija Koletić | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | - | 7 |
|  | Željka Pernar | Dip. učiteljica s poj progr.iz nast. pred. TZK | VSS | - | 18 |
|  | Ljiljana Hajdinović | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 31 |
|  | Dr.sc. Ivana Vlahek | Doktor znanosti, znanstveno polje odgojnih znanosti | Dr.sc. | mentor | 18 |
|  | Tea Lebović | Dipl. učiteljica | VSS | - | 15 |
|  | Martina Bekavac  Horvatić\*  (zamjena Andreja Brebrić)  (zamjena Nives Mileusnić) | Mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom njemački jezik  Mag. primarnog obrazovanja  Mag, primarnog obrazovanja | VSS  (VSS)  (VSS) | - | 8  (5)  (3) |
|  | Ivana Mišković | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | - | 4 |

\*zamjena

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Predmet(i) koji(e) predaje** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **radnog iskustva** |
|  | Ana Penezić | Prof. HJ i književnosti | VSS | | Hrvatski j. | | - | | 10 |
|  | Melita Vuković | Prof. HJ i književnosti | VSS | | Hrvatski j. | | - | | 23 |
|  | Jasminka Borzić | Prof matematike | VSS | | Matematika | | - | | 25 |
|  | Mihaela Rašić Čulina | Mag.educ.math. | VSS | | Matematika | | - | | 5 |
|  | Dejana Binički | Prof engleskog. jez. i knj. i tal. jez. i knjiž. | VSS | | Engleski jez. | | - | | 22 |
|  | Lana Cvanciger | Dip. učiteljica s poj progr.iz nast. pred. Engleski jezik | VSS | | Engleski jezik | | - | | 17 |
|  | Matija Igor Rudvald | Prof njemačkog. jez. i knj. i prof. povijesti | VSS | | Njemački jezik | | - | | 12 |
|  | Martina Marijić | Mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom njemački jezik | VSS | | Njemački jezik | | - | | 6 |
|  | Renata Lojna | Dipl.ing prehrambene tehnologije | VSS | | Kemija | | - | | 30 |
|  | Dr.sc.Lidija Vuković | Doktor znanosti iz područja prirodnih zn.- znanstveno polje biologija | Dr.sc. | | Biologija / priroda | | - | | 27 |
|  | Ana Rodić | prof povijesti i fonetike | VSS | | Povijest | | - | | 11 |
|  | Ivana Pleić | Prof. geologije i geografije | VSS | | Geografija | |  | | 13 |
|  | Jadranko Bartolić | Dipl. ing. prometa | VSS | | Tehnička kultura | | savjetnik | | 17 |
|  | Marija Knežević | Akademski slikar, prof. likovne kulture | VSS | | Likovna kultura | | - | | 17 |
|  | Lidija Halužan | prof. glazbenog odgoja | VSS | | Glazbena kultura | | - | | 36 |
|  | Tajana Damjanović Piščak  Doris Hren | Prof. kineziologije  Mag.kinez.u edukaciji i kineziterapije | VSS  VSS | | TZK | | - | | 12  1 |
|  | Denis Tovernić | Prof. fizike | VSS | | Fizika | | savjetnik | | 32 |
|  | Gordana Brkanac | Diplomirani kateheta | VSS | | Vjeronauk | | savjetnik | | 29 |
|  | Elenmary Biršić | Dipl. teolog | VSS | | Vjeronauk | | - | | 26 |
|  | Kristina Rajković | Dipl. učiteljica osposobljena za rad s računalima | VSS | | Informatika | | - | | 18 |
|  | Jasna Serdar | Mag. primarnog obrazovanja – modul informatika | VSS | | Informatika | |  | | 8 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** | |
| 1. | Vlatka Koletić | Prof. matematike | VSS | | Ravnatelj | | - | 37 |
| 2. | Tanja Bešenić-Bačić | Prof. pedagogije | VSS | | Str.sur.-pedagog | | - | 30 |
| 3. | Vesna Seletković | Dipl. knjižničar | VSS | | Str.sur.-knjižničar | |  | 34 |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** | |
| 1. | Doris Hren | Magistra kineziologije u edukaciji i kineziterapije | VSS | | Učitelj TZK | | - | 1 |
| 2. | Ana Miloloža | Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja | VSS | | Učitelj razredne nastave | | - | 0 |

**2.1.5. Podaci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad**

U školi nema osoba na stručnom osposobljavanju za rad.

**2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi – Projekt Zagrebačke županije PRSTEN POTPORE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Trajanje radnog odnosa** | **Ime i prezime koordinatora** |
| 1. | Ivana Pelegrin | ekonomist | Pomoćnik u nastavi | 4.9.2023.-najduže 30.6.2024. | Tanja Bešenić-Bačić |
| 2. | Dalia Cundić | Viši modni dizajner | „ | 4.9.2023.- najduže 30.6.2024. | Tanja Bešenić-Bačić |
| 3. | Renata Bunjevac | SSS odgojno obrazovne struke | „ | 4.9.2023.- najduže 30.6.2024. | Tanja Bešenić-Bačić |
| 4. | Ana Belić | SSS maturant gimnazije | „ | 4.9.2023.- najduže 30.6.2024. | Tanja Bešenić-Bačić |
| 5. | Kristina Tutić | Stručna prvostupnica fizioterapije | „ | 4.9.2023.- najduže 30.6.2024. | Tanja Bešenić-Bačić |
| 6. | Leonarda Sunjog | ekonomist | „ | 10.10.2023.- najduže 30.6.2024. | Tanja Bešenić-Bačić |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Slavica Božić | Srednji ekonomista | SSS | Računovođa | 43 |
|  | Anamarija Liker | Magistra javne uprave | VSS | Tajnik | 0 |
|  | Dean Rastić | Polagač obloga, keramičar, pećar | SSS | Domar | 31 |
|  | Željko Kletečki | Strojarski tehničar | SSS | Domar | 24 |
|  | Iskra Ščukanec | - | NKV | Čistačica | 33 |
|  | Marica Pongrašić | - | NKV | Čistačica | 38 |
|  | Dubravka Petras | Upravni referent | SSS | Čistačica | 36 |
|  | Sandra Duh | - | - | - | 3 |
|  | Ivana Robek | Maturant gimnazije | SSS | Čistačica | 17 |
|  | Dražana Bilandžija | - | NKV | Čistačica | 16 |
|  | Sanja Levak \*  Zamjena Mario Kožić | Kuharica  Kuhar | SSS  SSS | Kuhar  kuhar | 14  1 |
|  | Dinko Jubić | Kuhar | SSS | Kuhar | 8 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2023./2024.**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produ. boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali poslovi** | **Tjedno** |
| 1. | **Ljiljana Hajdinović** | **1.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** |
| 2. | **Ivana Vlahek** | **1.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** |
| 3. | **Biljana Kunovec** | **2.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** |
| 4. | **Aleksandra Srebačić**  **(Ana Miloloža)** | **2.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** |
| 5. | **Ivana Božić** | **3.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** |
| 6. | **Nataša Matijević** | **3.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **21** | **19** | **40** |
| 7. | **Darija Koletić** | **4.a** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **20** | **20** | **40** |
| 8. | **Željka Pernar** | **4.b** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **20** | **20** | **40** |
| 9. | **M. Bekavac Horvatić (A. Brebrić, N.Mileusnić)** |  |  |  |  |  |  | **prod. bor.** | **25** | **15** | **40** |
| 10. | **Tea Lebović** |  |  |  |  |  |  | **prod. bor.** | **25** | **15** | **40** |
| 11. | **Ivana Mišković** |  |  |  |  |  |  | **prod. bor.** | **25** | **15** | **40** |

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 2023./2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | | | | | | **Redovna nastava** | | | **Izborna nastava** | | **Poslovi u sklopu tj. ro. čl. 13** | | **Dop** | | **Dod.** | | **INA** | | **Ukupno nepo. rad** | | **Uk. ostali** | | **Pos. Posl KU** | | Tjedno | |
| **niži** | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1. | **Ana Penezić** | **Hrvatski jezik** | **-** | **-** | **a,b** | | **-** | | **a,b** | | **-** | | **18** | | | **-** | | **-** | | **2** | | **1** | | **1** | | **22** | | **18** | |  | | **40** | |
| 2. | **Melita Vuković** | **Hrvatski jezik** | **6.a 2** | **-** | **-** | | **a,b** | | **-** | | **a,b** | | **18** | | | **-** | | **-** | | **1** | | **-** | | **1** | | **22** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| 3. | **Marija Knežević** | **Likovna kultura** | **-** | **-** | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **8** | | | **-** | | **est.ur**  **1** | | **-** | | **-** | | **1** | | **10** | | **10** | | **-** | | **20** | |
| 4. | **Lidija Halužan** | **Glazbena kultura** | **8.a 2** | **4ab** | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **10** | | | **-** | | **pj. zbor**  **1** | | **-** | | **-** | | **2** | | **15** | | **14** | | **-** | | **29** | |
| 5. | **Matija Igor Rudvald** | **Njemački jezik** |  |  | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **12** | | | **8** | | **-** | | **2** | | **-** | | **1** | | **23** | | **17** | | **-** | | **40** | |
| 6. | **Dejana Binički** | **Engleski jezik** | **8.b 2** |  | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **12** | | | **8** | | **-** | | **1** | | **-** | | **-** | | **23** | | **17** | | **-** | | **40** | |
| 7. | **Jasminka Borzić** | **Matematika** | **7.b 2** |  | **a,b** | | **a,b** | | **-** | | **-** | | **16** | | | **-** | | **-** | | **2** | | **2** | | **-** | | **22** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| 8. | **Mihaela**  **Čulina Rašić** | **Matematika** | **5.a 2** |  |  | |  | | **a,b** | | **a,b** | | **16** | | | **-** | | **-** | | **2** | | **2** | | **-** | | **22** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| 9. | **Lidija Vuković** | **Biologija / priroda** | **-** |  | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **15** | | | **-** | | **-** | | **-** | | **1** | | **2** | | **18** | | **13** | |  | | **31** | |
| 10. | **Renata Lojna** | **Kemija/ priroda** | **-** |  | **-** | | **-** | | **a,b** | | **a,b** | | **8** | | | **-** | |  | | **-** | | **1** | | **-** | | **9** | | **8** | | **sat/vs 1** | | **18** | |
| 11. | **Denis Tovernić** | **Fizika** | **-** |  | **-** | | **-** | | **a,b** | | **a,b** | | **8** | | | **-** | |  | | **-** | | **2** | | **-** | | **10** | | **6** | | **sindikat**  **p - 1** | | **16** | |
| 12. | **Ana Rodić** | **Povijest** | **5.b**  **2** |  | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **16** | | | **-** | | **-** | | **-** | | **1** | | **1** | | **20** | | **18** | | **pov.znr**  **2** | | **40** | |
| 13. | **Ivana Pleić** | **Geografija** | **-** |  | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **15** | | | **-** | | **-** | | **-** | | **1** | | **1** | | **17** | | **12** | | **-** | | **29** | |
| 14. | **Jadranko Bartolić** | **Tehnička kultura** | **-** |  | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | 8 | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **2** | | **10** | | **7,5** | | **-** | | **17,5** | |
| 15. | **T. Damjanović Piščak**  **(Doris Hren)** | **Tjelesna i**  **zdravstvena kultura** | **6.b 2** |  | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | 16 | **-** | | **ŠŠD 2** | | **-** | | **-** | | **4** | | **24** | | **16** | | **-** | | **40** | |
| 16. | **Elenmay Biršić** | **Vjeronauk** | **7.a 2** | **4ab** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **a,b** | | **-** | **20** | | **-** | | **-** | | **-** | | **2** | | **24** | | **16** | | **-** | | **40** | |
| 17. | **Kristina Rajković** | **Informatika** | **-** | **1ab,2ab 3ab,4ab** | | **-** | | **b** | | **-** | | **b** | | **4** | **16** | | **3** | | **-** | | **-** | | **1** | | **24** | | **16** | | **-** | | **40** | |
| 18. | **Jasna Serdar** | **Informatika** |  |  | | **a,b** | | **a** | | **a,b** | | **a** | | **4** | **8** | |  | |  | | - | | **2** | | **14** | | **10** | | **-** | | **24** | |
| 19. | **Lana Cvanciger** | **Engleski jezik** | **-** | **1a,2a, 3a,4ab** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **8** | **2** | | **-** | | **1** | | **-** | | **2** | | **13** | | **8** | | **-** | | **21** | |
| 20. | **Martina Marijić** | **Njemački jezik** | **-** | **1b,2b, 3b,4ab** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **8** | **2** | | **-** | | **1** | | **-** | | **1** | | **12** | | **8** | | **-** | | **20** | |
| 21. | **Gordana Brkanac**  **Batrenjak** | **Vjeronauk** |  | **1ab,2ab3ab** | |  | |  | |  | |  | |  | **12** | |  | |  | |  | | **2** | | **14** | | **8** | | **-** | | **22** | |

Napomena: u tablici nisu navedeni učitelji za koje se ne očekuje da će raditi tijekom cijele školske godine. Njihova zaduženja ista su kao i učitelja kojeg mijenjaju – godišnje razmjerno vremenu u kojem obavljaju zamjenu.

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Vlatka Koletić | Prof. matem. | Ravnatelj | ponedjeljak, srijeda, petak: 7:00 - 15:00  utorak i četvrtak: 12:00 – 20:00 | Tijekom radnog vremena uz prethodnu najavu | 40 | 1776 |
| 2. | Tanja Bešenić-Bačić | Prof. pedagogije | Str.suradnik – pedagog | ponedjeljak:  11:00 - 17:00  utorak, srijeda, četvrtak, petak:  7:30 - 13:30 | Tijekom radnog vremena uz prethodnu najavu | 40 | 1776 |
| 3. | Vesna Seletković | Dipl.  knjižničar | Stručni suradnik -knjižničar | ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak:  8:00 – 14:00  srijeda: 11:00–17:00 |  | 40 | 1776 |

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
|  | Slavica Božić | Srednji ekonomista | Računovođa | 7:00-15:00 | 9:00 - 10:00 | 40 | 1776 |
|  | Anamarija Liker | Magistra javne uprave | Tajnik | 7:00-15:00 | 8:00 - 14:00 | 40 | 1816 |
|  | Dean Rastić | Polagač obloga, keramičar, pećar | Domar | 6:30-14:30 |  | 40 | 1776 |
|  | Željko Kletečki | Strojarski tehničar | Domar | 13:00-19:00 |  | 30 | 1332 |
|  | Ivana Robek | - | Spremačica | 6:30-14:30 |  | 40 | 1800 |
|  | Iskra Ščukanec | - | Spremačica | 13:00-21:00 |  | 40 | 1776 |
|  | Marica Pongrašić | - | Spremačica | 8:00-16:00 |  | 40 | 1776 |
|  | Dubravka Petras | Upravni referent | Spremačica | 13:00-21:00 |  | 40 | 1776 |
|  | Sandra Duh | Kemijski laborant | Spremačica | 9:00-17:00 |  | 40 | 1816 |
|  | Dražana Bilandžija | - | Spremačica | 7:30-15:30 |  | 40 | 1808 |
|  | Sanja Levak Mažić\*  (zamjena Mario Kožić) | Kuharica  (kuhar) | Kuhar | 6:30-14:30 |  | 40 | 1776  1816 |
|  | Dinko Jubić | kuhar | Kuhar | 6:00-14:00 |  | 40 | 1816 |

**\* -** jedan domar radi počevši od 6:30, a drugi počevši od 13:00 sati te se izmjenjuju na tjednoj bazi.

Spremačice se također izmjenjuju.

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **PRODUŽENI BORAVAK**

**RASPORED PRODUŽENOG BORAVKA ŠK.GOD. 2023./2024**

U produženi boravak u školskoj godini 2023/2024. upisana su 74 učenika 1. – 4. razreda.

Rad se odvija u 3 grupe: 1.a i b; 2.a i b; 3.a i b i 4.a i b u jednoj grupi.

***Rad u produženom boravku***

UČENJE - pisanje domaće zadaće, objašnjenje, samostalni rad učenika, ispravak počinjenih pogrešaka.

ŠTO RADIMO? UČIMO,VJEŽBAMO, POMAŽEMO JEDNI DRUGIMA!

Kada se umorimo, IGRAMO SE!

***Raspored rada u produženom boravku***

* najraniji prihvat učenika je 6,45
* učenici ulaze u školu u intervalima po 15 min (6:45, 7:00, 7:15, 7:25)
* rad produženog boravka: počinje nakon 4. ili 5. sata (11,30 ili 12,20) ovisno o rasporedu sati i traje do 17,00

**Rad se odvija u sljedećim aktivnostima** (moguće su izmjene)

* 7,25 – 7,40 doručak
* 11,30 - 13,00– prihvat učenika i odmor od nastave , igre na školskom dvorištu (svaki dan, ako nam vrijeme dopušta), SOV (slobodno organizirano vrijeme-organizirane aktivnosti prema okvirnom kurikulumu)
* 13,00 - 13,20 - ručak – objed učenika
* 13,20 - 13,30 - odmor (učenici se odmaraju; slušanje glazbe, priče...)
* 13,30 – 14,45 – obrazovni rad (pisanje zadaće; individualni rad ili skupni rad radi pomoći u svladavanju određenog gradiva/sadržaja; ponavljanje, učenje i utvrđivanje gradiva obrađenog na nastavi)
* 14, 45 – 15,00 – užina
* 15,00 – 17,00 – igre na školskom dvorištu (svaki dan, ako nam vrijeme dopušta) ili u sportskoj dvorani.

3.2. RASPORED TZK, VJ, GK, EJ I NJ – RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023./2024.** | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***Gordana***  ***Brkanac***  ***Batrenjak*** | **3b** | **2a** | **1b** | **2b** | **3a** |  |  |  |  |  |  |  | **2b** | **3b** | **2a** |  | **1a** |  |  |  |  |  |  |  | **3a** |  | **1a** | **1b** | **SA** |
| ***Elenmary***  ***Biršić*** |  |  |  |  |  |  | **4a** | **4b** |  |  |  |  | **4b** | **4a** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Lidija***  ***Halužan*** |  |  |  |  |  | **Z** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4b** | **4a** |  |
| ***Martina***  ***Marijić*** |  |  |  | **3b** | **Izb**  **4a** |  |  |  |  |  |  |  | **Izb**  **4a** | **4b** | **1a** | **2b** | **3b** | **dp**  **4b** |  |  |  |  |  |  | **4b** | **1a** | **2b** |  | **SA** |
| ***Lana***  ***Cvanciger*** |  |  |  |  |  |  | **Izb**  **4b** | **4a** | **3a** | **1b** | **2a** | **SA 1,2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1b** | **3a** | **Izb**  **4b** | **dp**  **4a** |  | **4a** |  | **2a** | **SA**  **3** |
| ***Kristina***  ***Rajković*** | **4a** | **4a** | **4b** | **4b** | **\***  **\*** | **\***  **\*** | **2a** | **2a** | **1a** | **1a** | **JJ** | **JJ** | **1b** | **1b** |  | **3a** | **3a** |  | **2b** | **2b** |  | **KK**  **6b** | **KK**  **6b** | **KK**  **8b** | **3b** | **3b** | **JJ** | **JJ** | **JJ** |
| ***TZK*** | **2** | **1** | **3** |  |  |  | **1** | **3** | **2** | **4** |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **3** | **4** |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **SA** |
| ***Dežurni***  ***učitelji*** | *Ljiljana Hajdinović*  *Biljana Kunovec*  *Ivana Vlahek* | | | | | | *Lana Cvanciger*  *Ivana Božić* | | | | | | *Martina Marijić*  *Kristina Rajković* | | | | | | *Darija Koletić*  *Nataša Matijević* | | | | | | *Gordana Brkanac Batrenjak*  *Željka Pernar*  *Ana Miloloža* | | | | |

***RASPORED DEŽURSTVA I INDIVIDUALNIH RAZGOVORA 2023./2024****.*

*- DEŽURSTVA*

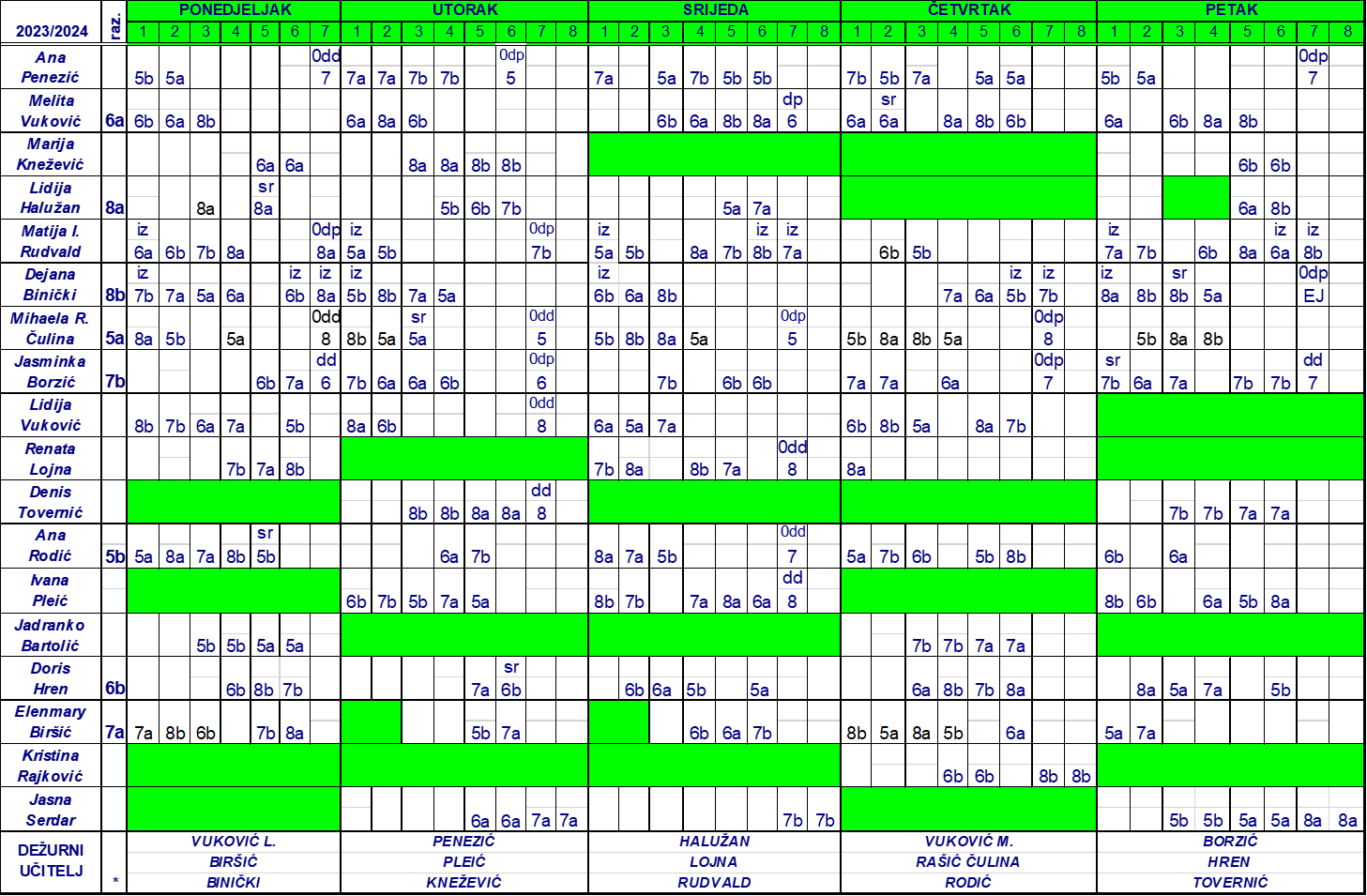
*- DEŽURSTVA ISPRED MALE ZBORNICE ( IZBORNA NASTAVA )*

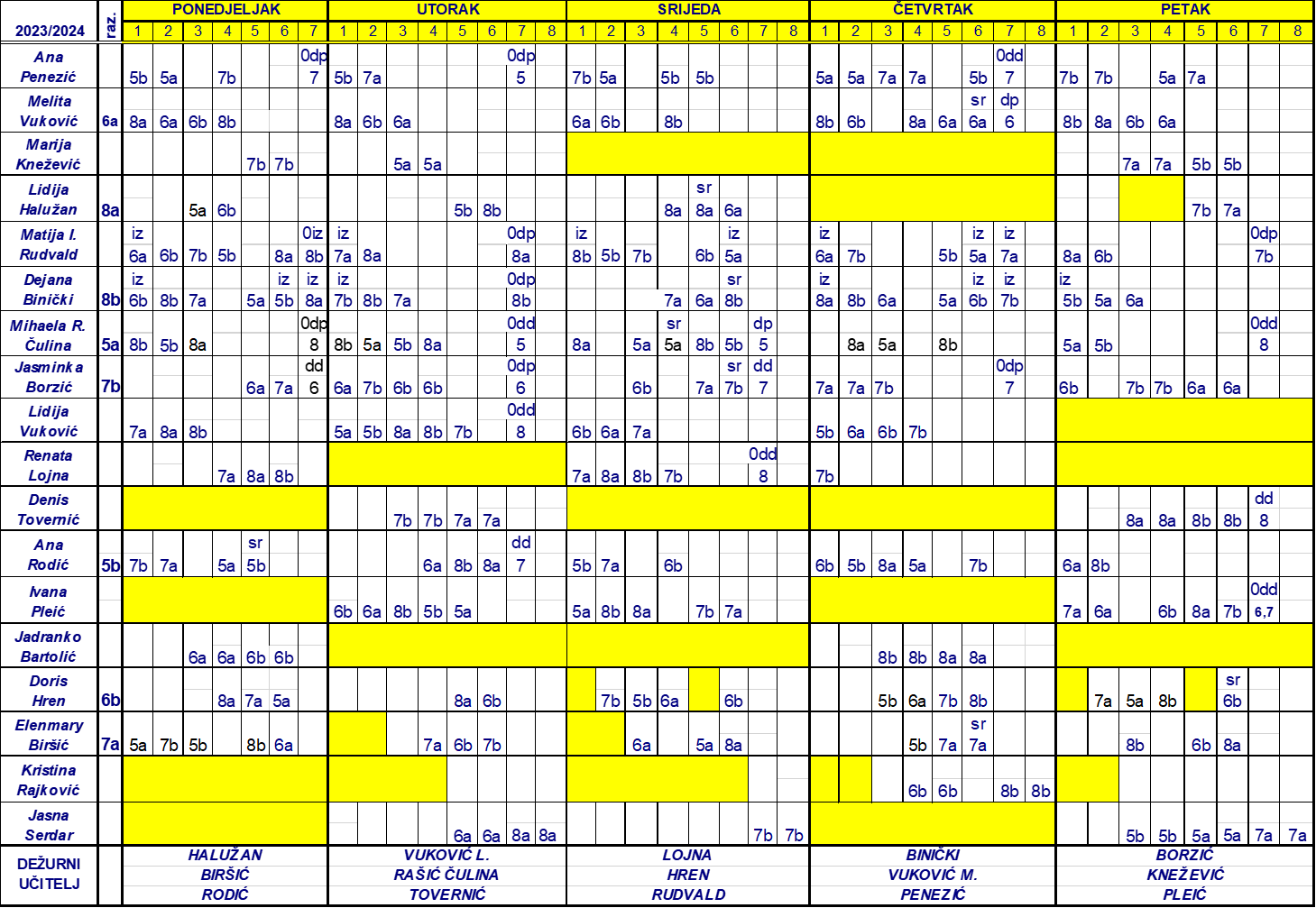
*- INDIVIDUALNI RAZGOVORI*

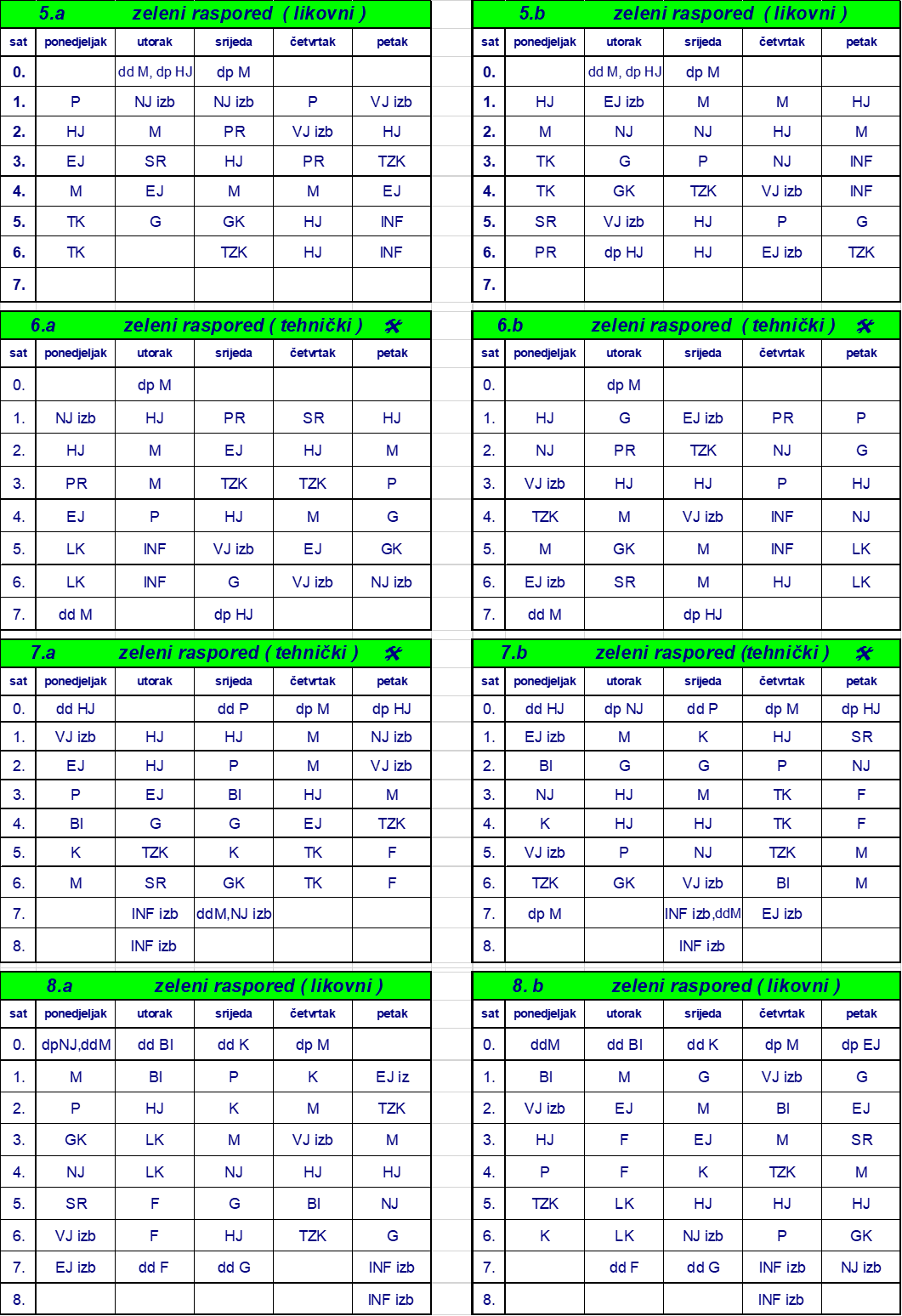
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | | | | | |  | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| *Dežurni*  *učitelji* | *Ljiljana Hajdinović*  *Biljana Kunovec*  *Ivana Vlahek* | | | | | | *Lana Cvanciger*  *Ivana Božić* | | | | | | | *Martina Marijić*  *Kristina Rajković* | | | | | | *Darija Koletić*  *Nataša Matijević* | | | | | | | *Gordana Brkanac Batrenjak*  *Željka Pernar*  *Ana Miloloža* | | | | | |
| *Individualni razgovori* |  |  |  | ***Željka Pernar, Nataša Matijević*** | ***Nives Mileusnić*** |  |  | |  |  | ***Ivana Vlahek , Ljiljana Hajdinović*** |  |  |  |  | ***Biljana Kunovec*** | ***Ana Miloloža*** | ***Ivana Mišković*** |  |  |  | ***Kristina Rajković*** | ***Ivana Božić*** |  |  | |  | ***Gordana Brkanac Batrenjak*** | ***Lana Cvanciger*** | ***Darija Koletić, Tea Lebović, Martina Marijić*** |  | |
| *Dežurstvo-izborne nastave – ispred male zbornice* | ***Nataša Matijević*** | ***Biljana Kunovec*** | ***Ivana Vlahek*** | ***Ana Miloloža,*** | ***Nives Mileusnić*** |  | ***Lana Cvanciger*** | | ***Željka Pernar*** |  |  |  |  | ***Martina Marijić*** | ***Darija Koletić*** | ***Kristina Rajković*** |  | ***Ivana Mišković*** |  |  |  |  |  |  |  | | ***Ivana Božić*** |  | ***Ljiljana Hajdinović*** | ***Tea Lebović*** |  | |

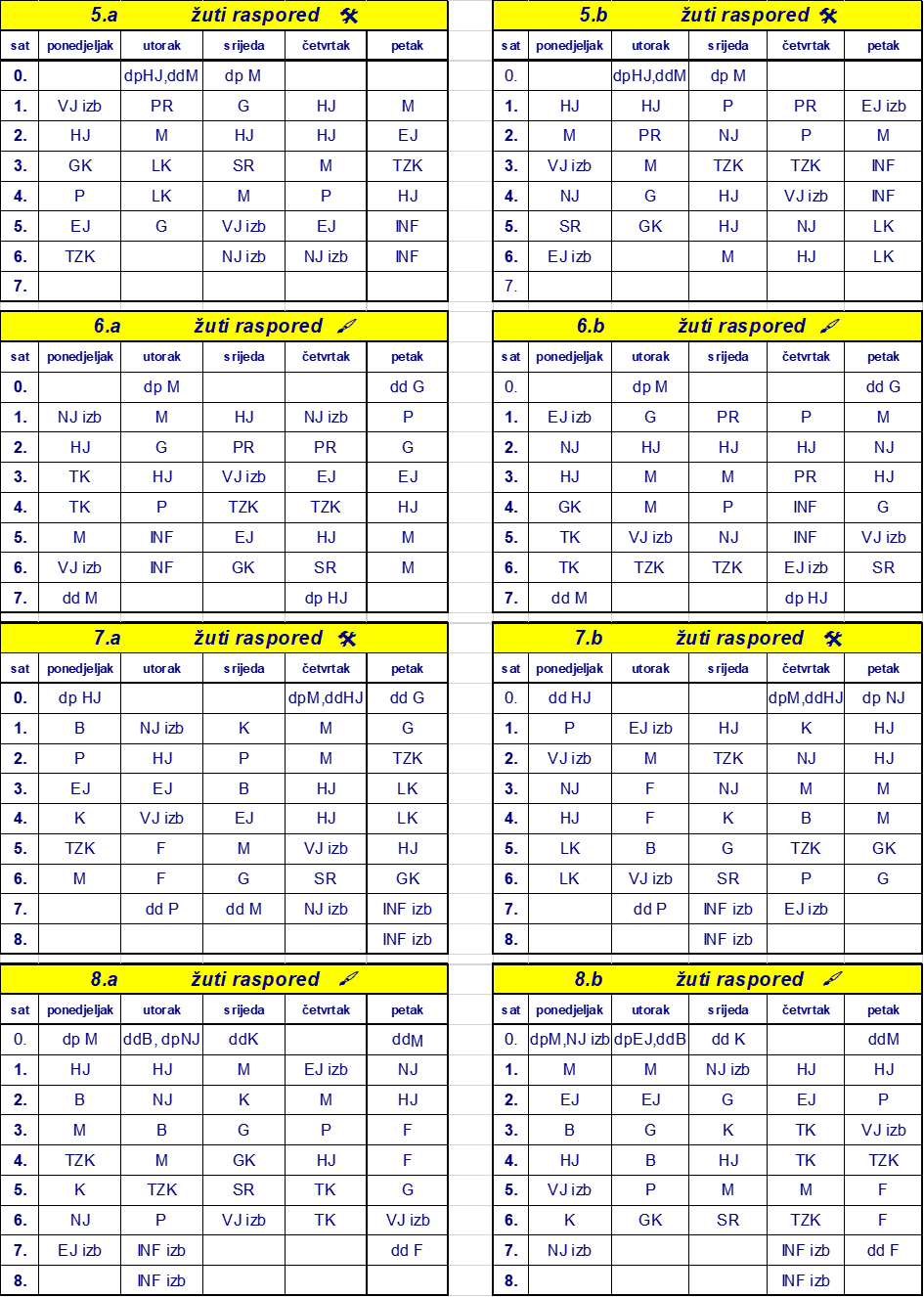
***RASPORED – RAZREDNA NASTAVA 2023./2024.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.a*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** | ***1.b*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | HJ | TZK | HJ | HJ | TZK | 1. | HJ | TZK | INF – izb. | HJ | TZK |
| 2. | TZK | M | HJ | PD | NJ | 2. | TZK | M | INF – izb. | M | HJ |
| 3. | M | INF – izb. | NJ | M | VJ – izb | 3. | VJ – izb | HJ | HJ | EJ | M |
| 4. | LK | INF – izb. | M | GK | HJ | 4. | LK | EJ | M | PD | VJ – izb |
| 5. | SRO | PD | VJ – izb | DOP– HJ/M | SL. AKT. | 5. | SRO | PD | GK | DOP– HJ/M | SL. AKT. |
| 6. |  |  | DOD - HJ/M |  |  | 6. |  |  | DOD - HJ/M |  |  |
| ***2.a*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** | ***2.b*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | TZK | INF – izb. | HJ | HJ | M | 1. | TZK | M | VJ – izb. | INF – izb. | HJ |
| 2. | VJ – izb. | INF - izb. | M | M | HJ | 2. | HJ | HJ | HJ | INF -izb. | M |
| 3. | HJ | TZK | VJ – izb. | LK | GK | 3. | M | TZK | M | HJ | NJ |
| 4. | M | HJ | PD | SRO | EJ | 4. | VJ – izb. | LK | NJ | GK | PD |
| 5. | PD | EJ | TZK | DOD - HJ/M | SL. AKT. | 5. | PD | SRO | TZK | DOD– HJ/M | SL. AKT. |
| 6. |  | DOP– HJ/M |  |  |  | ***6.*** |  | DOP - HJ/M |  |  |  |
| ***3.a*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** | ***3.b*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | M | M | M | TZK | VJ – izb. | 1. | VJ – izb. | M | M | TZK | INF – izb. |
| 2. | HJ | TZK | HJ | M | HJ | 2. | M | TZK | VJ – izb. | M | INF - izb. |
| 3. | TZK | EJ | PD | HJ | LK | 3. | TZK | HJ | HJ | HJ | HJ |
| 4. | PD | HJ | INF – izb. | EJ | GK | 4. | NJ | PD | SRO | PD | GK |
| 5. | VJ – izb. | SRO | INF – izb. | DOP– HJ/M | SL. AKT. | 5. | HJ | LK | NJ | DOP– HJ/M | SL. AKT |
| ***6.*** |  | DOD - HJ/M |  |  |  | ***6.*** |  | DOD - HJ/M |  |  |  |
| ***4.a*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** | ***4.b*** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| 1. | INF – izb. | VJ – izb | . NJ – izb. | M | M | 1. | HJ | EJ – izb. | VJ – izb. | HJ | NJ |
| 2. | INF – izb | EJ | VJ – izb. | TZK | EJ | 2. | M | VJ – izb. | NJ | TZK | M |
| 3. | M | PD | M | HJ | HJ | 3. | INF – izb. | M | HJ | PD | GK |
| 4. | .HJ | TZK | HJ | PD | GK | 4. | INF – izb | TZK | M | LK | HJ |
| 5. | NJ - izb | HJ | LK | PD | SL. AKT. | 5. | PD | HJ | PD | EJ – izb. | SL. AKT. |
| 6. |  | DOP – HJ/M | SRO | DOP – EJ  DOD – HJ/M |  | 6. | DOP – HJ/M | SRO | DOP – NJ  DOD – HJ/M |  |  |









**3.1.11. RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA** | |  |
| **Popodnevne inform**  **acije za roditelje** održavati će se |  |  |
| **svaki prvi radni ponedjeljak, utorak i srijedu u mjesecu** **od 16.30 – 18.00 sati** | | |
| **prvo polugodište - 2., 3. i 4.10.; 6.,7. i 8.11.; 4., 5. i 6.12.2023.** | |  |
| **drugo polugodište - 5., 6. i 7.2.; 4., 5. i 6.3.; 8., 9. i 10.4.; 6., 7. i 8.5.; 3., 4. i 5.6.2024.** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RAZREDNICA** | **DAN** | **SAT** | **Dan popodnevnih informacija** |
| 1.a | Ljiljana Hajdinović | utorak | 4. sat | srijeda |
| 1.b | Ivana Vlahek | utorak | 4.sat | srijeda |
| 2.a | Biljana Kunovec | srijeda | 3. sat | ponedjeljak |
| 2.b | Ana Miloloža  (zamjena za Aleksandru Srebačić) | srijeda | 4. sat | ponedjeljak |
| 3.a | Ivana Božić | četvrtak | 4. sat | ponedjeljak |
| 3.b | Nataša Matijević | ponedjeljak | 4. sat | srijeda |
| 4.a | Darija Koletić | petak | 4. sat | srijeda |
| 4.b | Željka Pernar | ponedjeljak | 4. sat | srijeda |
| 5.a | Mihaela Rašić Čulina | žuti raspored – četvrtak zeleni r. - ponedjeljak | 4. sat 3.sat | ponedjeljak |
| 5.b | Ana Rodić | žuti raspored – srijeda zeleni r. - srijeda | 3. sat 4. sat | utorak |
| 6.a | Melita Vuković | žuti raspored – četvrtak zeleni raspored - petak | 3. sat 2. sat | ponedjeljak |
| 6.b | Doris Hren  (zamjena za Tajanu Damjanović Piščak) | utorak | 4. sat | utorak |
| 7.a | Elenmary Biršić | petak | 4. sat | utorak |
| 7.b | Jasminka Borzić | ponedjeljak | 4. sat | ponedjeljak |
| 8.a | Lidija Halužan | žuti r. – ponedjeljak zeleni r. - ponedjeljak | 5. sat 4. sat | utorak |
| 8.b | Dejana Binički | žuti raspored – srijeda zeleni raspored - srijeda | 3. sat 4. sat | utorak |

**INFORMACIJE ZA RODITELJE PREDMETNIH UČITELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ/ICA** | **DAN** | **SAT** | Dan popodnevnih informacija |
| Gordana Brkanac Batrenjak vjeronauk | petak | 2. sat | srijeda |
| Lana Cvanciger engleski | petak | 3. sat | utorak |
| Martina Marijić njemački jezik | petak | 4. sat | ponedjeljak |
| Kristina Rajković informatika | četvrtak | 3. sat | srijeda |
| Ana Penezić hrvatski | žuti r. – srijeda  zeleni r. - srijeda | 4.sat  2. sat | utorak |
| Lidija Vuković priroda, biologija | srijeda | 4. sat | utorak |
| Marija Knežević likovna kultura | žuti r. – utorak   zeleni r. - ponedjeljak | 5. sat  4. sat | ponedjeljak |
| Renata Lojna kemija | ponedjeljak | 3. sat | ponedjeljak |
| Denis Tovernić fizika | žuti r. – utorak  zeleni r. - petak | 2. sat  2. sat | utorak |
| Ivana Pleić geografija | žuti r. – srijeda  zeleni r. - srijeda | 4. sat  3. sat | utorak |
| Jadranko Bartolić tehnička kultura | žuti r. – ponedjeljak  zeleni r. - ponedjeljak | 2. sat  1. sat | ponedjeljak |
| Matija Rudvald njemački | žuti r. – ponedjeljak  zeleni r. - petak | 5. sat  3. sat | srijeda |
| Jasna Serdar informatika | petak | 2. sat | srijeda |
| Ivana Mišković produženi boravak | srijeda | 5. sat | srijeda |
| Tea Lebović produženi boravak | petak | 4. sat | ponedjeljak |
| Nives Mileusnić produženi boravak | ponedjeljak | 5. sat | utorak |
|  | | | |
| Ravnateljica Vlatka Koletić | | | utorak |
| Pedagoginja Tanja Bešenić-Bačić | | | ponedjeljak |
| Knjižničarka Vesna Seletković | | | srijeda |

* 1. **Godišnji kalendar rada 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište** od 4.9.2023. do 22.12.2023. | IX. | 21 | 20 | 9 | Početak nove školske godine (4.9.) |
| X. | 22 | 20 | 9 | Dan učitelja (5.10.),  **Jesenski praznici od 30.10.2023. do 1.11.2023.** |
| XI. | 21 | 21 | 9 | **Jesenski praznici od 31.10.2023. do 1.11.2023.,**  Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) |
| XII. | 19 | 16 | 12 | Nikolinje (6.12.), Božićna priredba (22.12),  **Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 5.1.2024. (1.dio)** |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **83** | **77** | **39** |  |
| **II. polugodište** od 8.1.2024. do 21.6.2024. | I. | 22 | 18 | 9 | **Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 5.1.2024. (1.dio)** |
| II. | 21 | 16 | 8 | **Zimski odmor učenika od 19.2.2024. do 23.2.2024. (2.dio)**  Valentinovo (14.2.), |
| III. | 21 | 18 | 10 | Županijska natjecanja,  **Proljetni odmor učenika od 28.3.2024. do 5.4.2024.** |
| IV. | 21 | 17 | 9 | Dan škole ( 25.4.)  **Proljetni odmor učenika od 28.3.2024. do 5.4.2024.** |
| V. | 21 | 20 | 10 | Tijelovo (30.5.), Izleti učenika |
| VI. | 20 | 15 | 10 | Dan Grada (8.6.) |
| VII. | 23 |  | 8 | **Ljetni odmor učenika od 24.6.2024. do 31.8.2024.** |
| VIII. | 20 |  | 9 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **169** | **104** | **75** |  |
| **U K U P N O:** | | **252** | **181** | **114** |

**BLAGDANI (NERADNI DANI) U REPUBLICI HRVATSKOJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.11. | Svi sveti |
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |
| 25.12. | Božićni blagdan Republike Hrvatske |
| 26.12. | Sveti Stjepan |
| 1.1. | Nova godina - blagdan Republike Hrvatske |
| 6.1. | Sveta tri kralja |
| 9.4. | Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg |
| 10.4. | Uskrsni ponedjeljak |
| 1.5. | Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske |
| 30.5. | Dan državnosti i Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske |
| 22.6. | Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske |
| 5.8. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 15.8. | Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske |

**GRADSKI BLAGDANI**

8.6. Dan grada

* 1. **Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)** | **Prehrana** | | **U prod. boravku** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** |
| **1. a** | **19** | **1** | **11** | **0** | **1** | **19** | **9** | **9** | Ljiljana Hajdinović |
| **1. b** | **20** | **1** | **9** | **0** | **1** | **20** | **10** | **10** | Ivana Vlahek |
| **UKUPNO** | **39** | **2** | **20** | **0** | **2** | **39** | **19** | **19** |  |
| **2. a** | **22** | **1** | **9** | **0** | **0** | **22** | **13** | **13** | Biljana Kunovec |
| **2. b** | **21** | **1** | **10** | **0** | **2** | **21** | **12** | **12** | Aleksandra Srebačić  (zamjena Ana Miloloža) |
| **UKUPNO** | **43** | **2** | **19** | **0** | **2** | **43** | **25** | **25** |  |
| **3. a** | **22** | **1** | **13** | **0** | **0** | **22** | **13** | **13** | Ivana Božić |
| **3. b** | **18** | **1** | **10** | **0** | **1** | **18** | **7** | **7** | Nataša Matijević |
| **UKUPNO** | **40** | **2** | **23** | **0** | **1** | **40** | **20** | **20** |  |
| **4. a** | **20** | **1** | **11** | **0** | **1** | **20** | **8** | **8** | Darija Koletić |
| **4. b** | **16** | **1** | **8** | **0** | **2** | **16** | **2** | **2** | Željka Pernar |
| **UKUPNO** | **36** | **2** | **19** | **0** | **3** | **36** | **10** | **10** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **158** | **8** | **71** | **0** | **8** | **158** | **74** | **74** |  |
| **5. a** | **23** | **1** | **8** | **1** | **0** | **23** |  |  | Mihaela Rašić Čulina |
| **5. b** | **19** | **1** | **6** | **0** | **4** | **19** |  |  | Ana Rodić |
| **UKUPNO** | **42** | **2** | **15** | **1** | **4** | **42** |  |  |  |
| **6. a** | **20** | **1** | **9** | **0** | **2** | **20** |  |  | Melita Vuković |
| **6. b** | **21** | **1** | **8** | **0** | **2** | **21** |  |  | Tajana Damjanović Piščak  (zamjenna Doris Hren) |
| **UKUPNO** | **41** | **2** | **17** | **0** | **4** | **41** |  |  |  |
| **7. a** | **19** | **1** | **9** | **0** | **2** | **19** |  |  | Elenmary Biršić |
| **7. b** | **18** | **1** | **9** | **0** | **3** | **18** |  |  | Jasminka Borzić |
| **UKUPNO** | **37** | **2** | **18** | **0** | **5** | **37** |  |  |  |
| **8. a** | **20** | **1** | **11** | **0** | **4** | **18** |  |  | Lidija Halužan |
| **8. b** | **24** | **1** | **15** | **0** | **1** | **24** |  |  | Dejana Binički |
| **UKUPNO** | **44** | **2** | **26** | **0** | **5** | **42** |  |  |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **164** | **8** | **76** | **0** | **18** | **162** |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **322** | **16** | **147** | **0** | **26** | **320** | **74** | **74** |  |

Zamjenici razrednika su učitelji paralelnog odjeljenja.

* + 1. **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Individualizirani pristup | **2** | **1** | **1** |  | **2** | **2** | **4** | **1** | **13** |
| Prilagođeni program |  | **1** |  | **3** | **2** | **2** | **1** | **4** | **13** |

* + 1. **Nastava u kući**

Za nastavom u kući do sada nije bilo potrebe. U slučaju takve potrebe škola će ju u dogovoru s roditeljima i učiteljima organizirati.

**3.5.3. Produžna nastava i popravni ispiti**

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta održat će se pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad. Trajanje dopunskog rada po predmetima bit će utvrđeno odlukom učiteljskog vijeća, a održat će se nakon završetka nastavne godine. Za učenike koji ni nakon dopunskog rada ne postignu očekivane ishode, održat će se popravni ispiti do 25. kolovoza 2024.

**3.5.4.Nacionalni ispiti za učenike 8. i 4. razreda**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u škoIskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite **za učenike osmoga razreda** u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HRVATSKI JEZIK | PRVI STRANI JEZIK | | MATEMATIKA |
| ponedjeljak,  11. ožujka 2024. | srijeda,  13. ožujka 2024. | | petak,  15. ožujka 2024. |
| 9:00 | 9:00 | | 9:00 |
| BIOLOGIJA | | FIZIKA | |
| utorak,  19. ožujka 2023. | | četvrtak,  21. ožujka 2023. | |
| 9:00 | | 9:00 | |
| POVIJEST | KEMIJA | | GEOGRAFIJA |
| ponedjeljak,  25. ožujka 2023. | utorak,  26. ožujka 2023. | | srijeda,  27. ožujka 2023. |
| 9:00 | 9:00 | | 9:00 |

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite **za učenike četvrtoga razreda** u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj. Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HRVATSKI JEZIK | PRVI STRANI JEZIK | MATEMATIKA |
| ponedjeljak,  4. ožujka 2024. | srijeda,  6. ožujka 2024. | petak,  8. ožujka 2024. |
| 9:00 | 9:00 | 9:00 |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.ab** | | **2.ab** | | **3.ab** | | **4.ab** | | **5.ab** | | **6.ab** | | **7.ab** | | **8.ab** | | **Ukupno planirano** | | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | |
| **Hrvatski jezik** | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | 76 | 2660 | |
| **Likovna kultura** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 16 | 560 | |
| **Glazbena kultura** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 16 | 560 | |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 | |
| **Njemački jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 | |
| **Matematika** | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 64 | 2240 | |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 140 |  |  |  |  | 7 | 245 | |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | |
| **Priroda i društvo** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 630 | |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 | |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 | |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 | |
| **Tjelesna i zdravstvena kult.** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 38 | 1330 | |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 |  |  |  |  | 8 | 280 | |
| **UKUPNO:** | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 48 | 1680 | 50 | 1750 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 346 | | 12110 | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **1.** | **31** | **2** | Gordana Brkanac Batrenjak | **4** | **140** |
| **2.** | **27** | **2** | Gordana Brkanac Batrenjak | **4** | **140** |
| **3.** | **30** | **2** | Gordana Brkanac Batrenjak  Fugaj | **4** | **140** |
| **4.** | **27** | **2** | Elenmary Biršić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **1. – 4.** | | **115** | **8** |  | **16** | **560** |
| **Vjeronauk** | **5.** | **28** | **2** | Elenmary Biršić | **4** | **140** |
| **6.** | **35** | **2** | Elenmary Biršić | **4** | **140** |
| **7.** | **32** | **2** | Elenmary Biršić | **4** | **140** |
| **8.** | **40** | **2** | Elenmary Biršić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **5. – 8.** | | **135** | **8** |  | **16** | **560** |
| **UKUPNO**  **1. – 8.** | | **250** | **16** |  | **32** | **1120** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engleski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **4.** | **11** | **1** | Lana Cvanciger | **2** | **70** |
| **5.** | **18** | **1** | Dejana Binički | **2** | **70** |
| **6.** | **20** | **1** | Dejana Binički | **2** | **70** |
| **7.** | **17** | **1** | Dejana Binički | **2** | **70** |
| **8.** | **16** | **1** | Dejana Binički | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **4. – 8.** | | **82** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **4.** | **11** | **1** | Martina Marijić | **2** | **70** |
| **5.** | **12** | **1** | Matija Igor Rudvald | **2** | **70** |
| **6.** | **9** | **1** | Matija Igor Rudvald | **2** | **70** |
| **7.** | **9** | **1** | Matija Igor Rudvald | **2** | **70** |
| **8.** | **12** | **1** | Matija Igor Rudvald | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **4. – 8.** | | **53** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **1.** | **39** | **2** | Kristina Rajković | **4** | **140** |
| **2.** | **42** | **2** | Kristina Rajković | **4** | **140** |
| **3.** | **39** | **2** | Kristina Rajković | **4** | **140** |
| **4.** | **35** | **2** | Kristina Rajković | **4** | **140** |
| **7.** | **32** | **2** | Jasna Serdar | **4** | **140** |
| **8.a** | **19** | **1** | Jasna Serdar | **2** | **70** |
|  | **8.b** | **21** | **1** | Kristina Rajković | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **1. - 8.** | | **231** | **12** |  | **24** | **840** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | **1.- 4.** | **33** | **4** | **140** | Ljiljana Hajdinović, Ivana Vlahek, Biljana Kunovec, Ana Miloloža, Ivana Božić, Nataša Matijević Darija Koletić, Željka Pernar |
| 2. | MATEMATIKA | **1.- 4.** | **32** | **4** | **140** |
| 3. | NJEMAČKI JEZIK | **4.b** | **5** | **1** | **35** | Martina Marijić |
| 4. | ENGLESKI JEZIK | **4.a** | **4** | **1** | **35** | Lana Cvanciger |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***74*** | ***10*** | ***350*** |  |
| 4. | HRVATSKI JEZIK | **5.-7.** | **20** | **4** | **140** | Ana Penezić  Melita Vuković |
| 5. | MATEMATIKA | **5. - 8.** | **50** | **4** | **140** | Jasminka Borzić  Mihaela Rašić Čulina |
| 6. | NJEMAČKI JEZIK | **7.b i 8.a** | **6** | **2** | **70** | Matija Igor Rudvald |
| 7. | ENGLESKI JEZIK | **8.b** | **3** | **1** | **35** | Dejana Binički |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***86*** | ***10*** | ***350*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***160*** | ***20*** | ***700*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | **1.- 4.** | **39** | **4** | **140** | Ljiljana Hajdinović, Ivana Vlahek, Biljana Kunovec, Ana Miloloža, Ivana Božić, Nataša Matijević Darija Koletić, Željka Pernar, , |
| 2. | MATEMATIKA | **1.- 4.** | **39** | **4** | **140** |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***78*** | ***8*** | ***280*** |  |
| 3. | MATEMATIKA | **5. i 8.** | **15** | **2** | **70** | Mihaela Rašić Čulina |
| 4. | MATEMATIKA | **6. i 7.** | **10** | **2** | **70** | Jasminka Borzić |
| 5 | HRVATSKI JEZIK | **7.** | **2** | **1** | **35** | Ana Penezić |
| 6. | GEOGRAFIJA | **6. - 8.** | **14** | **1** | **35** | Ivana Pleić |
| 7. | POVIJEST | **7.** | **5** | **1** | **35** | Ana Rodić |
| 8. | BIOLOGIJA | **8.** | **7** | **1** | **35** | Lidija Vuković |
| 9. | FIZIKA | **8.** | **6** | **1** | **35** | Denis Tovernić |
| 10. | KEMIJA | **8.** | **3** | **1** | **35** | Renata Lojna |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***60*** | ***11*** | ***350*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***138*** | ***19*** | ***630*** |  |

**4.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | IZVANNASTAVNA  AKTIVNOST | VODITELJ | SATI  TJEDNO |  | BROJ UČENIKA |
|  | Dramska grupa | Martina Marijić | 1 | RN | 13 |
|  | Sportska grupa 1 | Željka Pernar | 1 |  | 18 |
|  | Sportska grupa 3 | Nataša Matijević | 1 |  | 10 |
|  | Sportska grupa 4 | Ana Miloloža | 1 |  | 15 |
|  | Ritmika | Ivana Valahek | 1 |  | 25 |
|  | Likovna grupa | Ljiljana Hajdinović | 1 |  | 16 |
|  | Mali vrtlari | Biljana Kunovec | 1 |  | 12 |
|  | Ekološka grupa | Gordana Brkanac | 1 |  | 5 |
|  | Mali kreativci | Darija Koletić | 1 |  | 5 |
|  | Novinarska grupa | Ivana Božić | 1 |  | 11 |
|  | Engleska slikovnica | Lana Cvanciger | 1 |  | 9 |
|  | Izrada modnih predmeta | Lana Cvanciger | 1 |  | 7 |
|  | Mali zbor | Lidija Halužan | 1 |  | 27 |
|  | Vjeronaučni kutak | Gordana Brkanac Batrenjak | 1 |  | 5 |
|  | Univerzalna sportska škola | Doris Hren | 2 |  | 28 |
|  | Vježbaonica | Doris Hren | 2 | PN |  |
|  | Košarka | Doris Hren | 1 |  | 17 |
|  | Nogomet 5. i 6.r. | Doris Hren | 1 |  | 27 M  1 Ž |
|  | Nogomet 7. i 8.r. | Doris Hren | 1 |  | 13 M  8 Ž |
|  | Rukomet | Doris Hren | 1 |  | 17 M  15 Ž |
|  | Odbojka | Doris Hren | 1 |  | 12 |
|  | Dramska | Melita Vuković | 1 |  | 9 |
|  | Klub čitatelja | Ana Penezić | 1 |  | 4 |
|  | Likovna grupa | Marija Knežević | 1 |  | 3 |
|  | Pjevački zbor | Lidija Halužan | 1 |  | 13 |
|  | Orkestar | Lidija Halužan | 1 |  | 24 |
|  | Mali knjižničari | Vesna Seletković | 1 |  | 14 |
|  | Mladi tehničari | Jadranko Bartolić | 1 |  | 6 |
|  | Novinarska grupa | Matija Igor Rudvald | 1 |  | 10 |
|  | Ekološka grupa | Lidija Vuković | 1 |  | 10 |
|  | Etno 5.r | Ana Rodić | 1 |  | 8 |
|  | Prva pomoć | Elenmary Biršić | 1 |  | 6 |
|  | Vjeronaučna grupa | Elenmary Biršić | 1 |  | 6 |
|  | Informatička grupa | Jasna Serdar | 1 |  | 4 |
|  | Mali programeri | Jasna Serdar | 1 |  | 3 |

Evidenciju o izvannastavnim aktivnostima i učeničkim društvima vodi svaki učitelj –voditelj izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava.

Školski športski klub «Žerka» djeluje već dugi niz godina. Voditeljica kluba je učiteljica Doris Hren (zamjena za učiteljicu Tajanu Damjanović Piščak).

**4.4. Obuka plivanja**

Obuka plivanja ovisi o financijskim sredstvima koje treba osigurati Grad Ivanić-Grad. Ukoliko sredstva budu osigurana obuka plivanja planira se za 40 učenika 3.-ih razreda u trajanju od 10 sati.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnateljice 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA RAVNATELJA** | | |
| **SADRŽAJ RADA** |  | **Ukupno** |
| **1.Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** | | |
| Izrada plana i programa ravnatelja | 8. - 9. | **8** |
| Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini | 6. – 7. | **7** |
| Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024. | 8. - 9. | **25** |
| Izrada Školskog Kurikuluma | 8. - 9. | **15** |
| Izrada Provedbenog plana rada škole u izvanrednim uvjetima (druga škola u popodnevnoj smjeni) | 8. – 9. | **30** |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | 7. – 9. | **10** |
| Izrada plana zaduženja učitelja | 6. – 9. | **15** |
| Organizacija rada škole (tehničko praćenje) | 9. – 8. | **55** |
| Kadrovska analiza i planiranje | 9. – 8. | **10** |
| Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća | 9. – 8. | **25** |
| Izrada godišnjeg kalendara škole | 9. | **5** |
| Pregled i potpisivanje dokumentacije | 9. – 7. | **20** |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 9. – 8. | **10** |
| Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole | 9. – 8. | **10** |
| Ostali organizacijski poslovi | 9. – 8. | **10** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 9. – 8. | **15** |
| **UKUPNO** |  | **270** |
| **2. Poslovi organizacije i koordinacije rada** | | |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole | 8. – 9. | **10** |
| Izrada strukturę radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika | 6. – 9. | **20** |
| Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost | 9. – 6. | **20** |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 9. – 6. | **10** |
| Organizacija prijevoza učenika | 9. – 6. | **5** |
| Organizacija prehrane učenika | 9. – 6. | **15** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika | 9. – 6. | **10** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 9. – 6. | **5** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole | 9. – 6. | **15** |
| Organizacija upisa učenika u 1. razrede | 3. – 6. | **5** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 9. – 6. | **5** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana | 10. – 3. | **10** |
| Organizacija zamjena odsutnih učitelja | 9. – 6. | **10** |
| Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita | 6. – 8. | **5** |
| Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika | 12. – 4. | **10** |
| Organizacija rada u izvanrednim uvjetima (druga škola u prostoru škole u popodnevnoj smjeni) | 9. – 6. | **30** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 9. – 6. | **24** |
| **U K U P N O** |  | **209** |
| **3. Praćenje i unapređivanje nastave** |  |  |
| Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu | 10. – 6. | **35** |
| Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja | 10. – 6. | **20** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija | 9. – 6. | **15** |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | 12. – 6. | **10** |
| Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 9. – 6. | **10** |
| Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava | 9. – 6. | **10** |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe | 9. – 8. | **30** |
| Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4 i 8 razreda | 3. – 4. | **5** |
| Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije | 9. – 6. | **50** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 9. – 8. | **10** |
| **U K U P N O** |  | **195** |
| **4. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnici** |  |  |
| Individualni i grupni razgovori s učenicima | 9. – 6. | **30** |
| Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s  posebnim potrebama | 9. – 6. | **20** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 9. – 6. | **20** |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima  (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela) | 9. – 8. | **60** |
| Međuljudski odnosi – razgovori | 9. – 8. | **50** |
| Suradnja s roditeljima (individualno i skupno) | 9. – 6. | **30** |
| Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete | 9. – 6. | **5** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 9. – 8. | **12** |
| **U K U P N O** |  | **227** |
| **5. Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika** |  |  |
| Uvođenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad | 9. – 6. | **10** |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 9. – 6. | **10** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 9. – 6. | **10** |
| **U K U P N O** |  | **30** |
| **6.Osobno pedagoško, didaktično i stručno usavršavanje** |  |  |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 9. – 6. | **10** |
| Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a | 9. – 6. | **35** |
| Stručno usavršavanje na platformi Loomen | 9. – 6. | **20** |
| Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije | 9. – 6. | **20** |
| Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok | 9. – 6. | **10** |
| Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova | 9. – 6. | **5** |
| Stručno usavršavanje u okviru cjelovite kurikularne reforme – savjetnički posjeti | 10. – 6. | **10** |
| Praćenje stručne odgojno obrazovne literature | 9. – 8. | **20** |
| Ostala stručna usavršavanja | 9. – 6. | **10** |
| **U K U P N O** |  | **140** |
| **7. Administrativno-računovodstveni poslovi** |  |  |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | 9. – 8. | **70** |
| Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa  upravljanja i stručnih organa škole | 9. – 6. | **20** |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 9. – 6. | **10** |
| Praćenje zakonskih propisa | 9. – 6. | **10** |
| Provođenje natječaja za potrebe škole | 9. – 6. | **10** |
| Prijem u radni odnos / zu suglasnost Školskog odbora | 9. – 6. | **10** |
| Izrada Rješenja o zaduženju radnika | 9. | **15** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 9. – 6. | **20** |
| Poslovi zastupanja škole | 9. – 6. | **10** |
| Rad i suradnja s računovodstvom škole | 9. – 8. | **40** |
| Izrada financijskog plana škole | 9. – 1. | **10** |
| Organizacija i provedba inventure | 12. | **10** |
| Poslovi vezani uz e-dnevnik i e-maticu | 9. – 8. | **10** |
| Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga | 6. – 8. | **20** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 9. – 6. | **5** |
| **U K U P N O** |  | **270** |
| **8. Suradnja s udrugama, ustanovama i ostalim institucijama** |  |  |
| Predstavljanje škole | 9. – 6. | **15** |
| Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a,Uredom državne uprave | 9. – 6. | **40** |
| Suradnja s osnivačem – Zagrebačka Županija | 9. – 8. | **35** |
| Suradnja s čelnicima Grada Ivanić-Grada | 9. – 8. | **25** |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 9. – 6. | **20** |
| Suradnja s Policijskom upravom | 9. – 6. | **10** |
| Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Ivanić-Grada | 9. – 6. | **30** |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo | 9. – 6. | **10** |
| Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama | 9. – 6. | **30** |
| Suradnja s turističkom zajednicom , predstavnicima medija | 9. – 6. | **10** |
| Suradnja sa Župnim uredom | 9. – 6. | **5** |
| Ostali poslovi | 9. – 8. | **20** |
| **U K U P N O** |  | **250** |
| **9. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi** |  |  |
| Rad i suradnja s tehničkim osobljem | 9. – 8. | **30** |
| Investicijsko i tekuće održavanje objekta | 9. – 8. | **40** |
| Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija | 10. – 1. | **5** |
| Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, voćnjaka, povrtnjaka, igrališta | 9. – 8. | **20** |
| Nabava materijala i sredstava za rad | 9. – 8. | **10** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 10. – 8. | **10** |
| **U K U P N O** |  | **115** |
| **10. Ostali poslovi ravnatelja** |  |  |
| Vođenje evidencije i dokumentacije | 9. – 8. | **14** |
| Pisanje dopisa, zahtjeva, programa | 9. – 8. | **22** |
| Vođenje brige o školi vikendom | 9. – 8. | **22** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 9. – 8. | **12** |
| **U K U P N O** |  | **70** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** |  | **222** |
| **UKUPNO RADNIH SATI** |  | **1776** |

**5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **-** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **POTREBNO SATI** | **CILJ (po područjima)** | **BROJ SATI** |
|
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | 3 sata tjedno | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | **201** |
| **1.1** | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga |  | 12 |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | 85 |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci |  | 16 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  | 42 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja |  | 7 |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja |  | 20 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. | 87 |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  | 11 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  | 20 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  | 21 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  | 16 |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  | 5 |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave |  | 14 |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** |  | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | 29 |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |  | 29 |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | **25 sati tjedno** |  | **930** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | **57** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića |  | 1 |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |  | 4 |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis |  | 8 |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |  | 6 |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 30' /dijete | 25 |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda |  | 6 |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija** |  | Osuvremenjivanje nastavnog procesa. | **10** |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva |  | 10 |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | 1 god. po učitelju |  | **297** |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja GIK-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima |  | 25 |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: |  | 53 |
| *2.3.2.1* | Početnici, novi učitelji, volonteri | *5/godi* | 21 |
| *2.3.2.2* | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu |  | 46 |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  |  | 29 |
| *2.3.3.1* | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje | *1/god. po razr.odjelu* |  | 29 |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | 89 |
| *2.3.4.1* | Rad u RV | *4/god* | 41 |
| *2.3.4.2* | Rad u UV | *4/god* | 48 |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti: UNICEF, ,NCVV,MAH-2, |  | Razvoj stručnih kompetencija. | 28 |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika |  | Preventivno djelovanje. | 25 |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  | 30 |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za produžnu nastavu, predmetne i razredne ispite |  |  | 8 |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** |  | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | **63** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  | 7 |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja |  | 6 |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  | 40 |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije, izvješća |  | 10 |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | **406** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima |  | 132 |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima* |  | 110 |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika* |  | 17 |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima |  | 53 |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem |  | 58 |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  | 22 |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima |  | 96 |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice:* |  | 20 |
| *2.5.5.1.1* | *Početak školovanja* |  | *8* |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |  | *4* |
| *2.5.5.1.3* | *Odrastanje/adolescencija* |  | *4* |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* |  | *4* |
| *2.5.5.2* | *Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad* |  | 54 |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* |  | 22 |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem |  | 20 |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **58** |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  | 6 |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: |  | 16 |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* |  | 8 |
| *2.6.2.2* | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* |  | 2 |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis* |  | 6 |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  | 4 |
| 2.6.4 | Komisija za upis učenika u srednju školu |  | 7 |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | 10 |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć |  | 7 |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO |  | 8 |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **22** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite |  | 12 |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava |  | 10 |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | **17** |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | **4 sata tjedno** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | **129** |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  | **41** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | 2 / god. | 13 |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta |  | 10 |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine |  | 18 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  | **88** |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja | 1 / god. | 6 |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 1 / god. | 10 |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |  | 26 |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  | 20 |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole |  | 26 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | **4 sata tjedno** |  | **309** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **120 / god.** |  | 2 |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja |  | 25 |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike |  | 16 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost |  | 30 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | 4 puta god. | 18 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |  | 16 |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  | 16 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje |  | Podizanje stručne kompetencije. | 10 |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) |  | 2 |
| 4.1.10 | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova |  | **174** |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  | 2 |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | 23 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) |  | 25 |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | 1 puta god. | 30 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature |  | 19 |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | Min 10 sati god. | 47 |
| 4.2.6 | Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo |  | 4 |
| 4.2.7 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |  | 19 |
| 4.2.8 | Mentorstvo studentima pedagogije |  | 7 |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **2 sata tjedno** |  | **147** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | 35 | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | **25** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  | 25 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** |  |  | **98** |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji |  |  | 26 |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije |  |  | 29 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |  | 44 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu |  |  | 23 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **2 sata tjedno** |  | **60** |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi** |  |  | 60 |
| **SVEUKUPNO:** | | | | **1776** |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

**školska godina 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO SATI |
| 1.ODGOJNO-OBRAZOVNA  DJELATNOST | 105 | 110 | 105 | 95 | 110 | 105 | 105 | 105 | 105 | 100 | 51 | 14 | 1110 |
| 2. STRUČNO KNJIŽNIČNA I  INFORMACIJSKO-  REFERALNA DJELATNOST | 21 | 22 | 21 | 19 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 10 | 3 | 222 |
| 3. KULTURNA I JAVNA  DJELATNOST | 25 | 26 | 25 | 23 | 27 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 12 | 4 | 266 |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | 17 | 18 | 17 | 15 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 7 | 3 | 178 |
| UKUPNO SATI | 168 | 176 | 168 | 152 | 176 | 168 | 168 | 168 | 168 | 160 | 80 | 24 | 1776 |

**ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST - 25 sati tjedno ; 888 + 133 + 89 = 1110\_sati godišnje**

1. **PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) – DOKUMENTACIJA**

* **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA:** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
* **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:** Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa, poticanje učenika na primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 888 + 133 sata godišnje)**

* **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA ( 20 sati tjedno = 888 sati):**
* stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
* individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad…neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
* grupni rad - organizirana i sistematska edukacija korisnika
* nastava u knjižnici ili informatičkoj učionici-program knjižničnog obrazovanja, timska nastava, terenska nastava, radionice…
* rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
* sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
* poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja (informacijska pismenost)
* izvannastavna aktivnost - Mali knjižničari
* **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 133 sati)**
* suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
* SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstva za provođenje nacionalnih ispita i školskih natjecanja, povjerenstvo za provođenje natječaja…)
* UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova i književnih susreta, predavanja, radionica, webinari, e-savjetovanja, statistike, ankete, upitnici…)

**STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST - 5 sati tjedno ; 222 sata godišnje**

* organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi
* nabava knjiga, časopisa i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
* stručni rad u knjižnici-knjižnično poslovanje, izrada kataloga, inventarizacija u programu Metel, signiranje, klasifikacija, zaštita knjižnične građe
* otpis građe, revizija, reinventarizacija i procjena fonda (2024.)
* izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenim knjigama
* uvođenje zbirki u program Metel (starih knjiga, šešira, DVD, fotografija i glazbala iz cijeloga svijeta) u bazu podataka
* povremena edukacija i savjetovanje o programu Metel i njegovim izmjenama i dopunama
* izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih podataka o korištenju građe ( online „Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I OSTALI POSLOVI – 4 sata + 2 sata tjedno ; 177 + 89 = 266 sati godišnje**

1. **KULTURNA DJELATNOST ( 4 sata tjedno = 177 sati)**

* suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
* redovito slanje informacija administratoru o događanjima u knjižnici putem mrežne stranice škole
* organizacija, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici: promocije knjiga i književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, obilježavanje važnih datuma i obljetnica značajnih događaja i osoba, realizacija i planiranje tematskih programa za učenike u okviru UNESCO ASPNet mreže škole, kvizovi znanja, natjecanja, predstave, tribine, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice, škole i njezinog okoliša…

1. **SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA ( 2 sata tjedno = 89 sati)**

* suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama, ustanovama i institucijama na lokalnoj razini i šire (MZO, ZG županija, GK Ivanić Grad, Grad Ivanić Grad, NSK, KGZ, AZOO, muzeji, OŠ, kazališta, sajmovi knjiga, udruge..
* suradnja s medijima

**STRUČNO USAVRŠAVANJE – 4 sata tjedno ; 178 sati godišnje**

* individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež)
* kolektivno usavršavanje u ustanovi te na državnoj i županijskoj razini- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike, Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, informativni utorak (KGZ), Loomen, CARNET, HUŠK, CSSU, NSK, programi mobilnosti, strukovne udruge…
* sudjelovanje na godišnjem sastanku koordinatora UNESCO ASPNet mreže(MZO)
* edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

**CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA:**

* učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje, upoznaju se s pravilima posuđivanja u školskoj, ali i u ostalim knjižnicama
* kod učenika se razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, čitalačke, istraživačke,…)
* učenici zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
* korištenjem i upoznavanjem svih izvora informacija i znanja u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme, ali također i načine, odnosno strategije, kako probleme riješiti. Istovremeno učenici uče koristiti usluge školske, ali i drugih knjižnica
* poticanje učenika na stjecanje stvaralačkog iskustva kod uporabe i kreiranja informacija
* kontinuirano upoznavanje i upućivanje učenika na knjige kao stalni izvor informacija i znanja, koje mogu biti prikazane preko različitih medija (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapisi…)
* odgajanje aktivnog čitatelja, motivacija za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje te poticanje učenika na slobodni pristup informacijama
* poučavati učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu i poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje kod pronalaženja, selektiranja, vrednovanja i primjeni informacija
* prepoznavanje i imenovanje dječjih časopisa, uočavanje razlike među njima i namjena
* upoznati učenike s osobama koje su važne za nastanak knjige: književnik, ilustrator, lektor, nakladnik,…
* upoznati učenike sa referentnom zbirkom i njenom upotrebom, te književnim tekstovima
* poticati učenike na uočavanje područja ljudskog znanja i na imenovanje znanosti, na pronalaženje knjiga na policama pomoću signature, UDK klasifikacija
* poučiti učenike o načinima pretraživanja kataloga, služenju bibliografijama, razlikama između tiskane i digitalne građe(knjige, časopisi,…)
* knjižničar provodi i potiče program obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

**ZADACI:**

* kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda i u suradnji s učiteljima i sa stručnim suradnicima razvijati naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog plana i programa
* tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
* povezivanje i suradnja s učiteljima, stvaranje partnersko suradničkih odnosa s ciljem što kvalitetnije realizacije nekog programa i maksimalno korištenje sve raspoložive građe u školskoj knjižnici
* pomoći kod izbora knjiga ili pronalaženja informacija na drugim medijima kod rada na zadanoj temi
* učenike osposobiti za samostalno pronalaženje informacija
* omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici s naglaskom na samostalni stvaralački rad
* pridonijeti rasterećenju učenika

**5.4. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
| mjesec | SADRŽAJ RADA | godišnje |
| I. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI | | |
| svakodnevno | Preuzimanje, pregled i razvrstavanje pošte, e- pošte i e-računa | 180 |
| svakodnevno | Vođenje urudžbenog zapisnika, razvođenje spisa, vođenje arhive | 100 |
| 8.-7. | Izdavanje uvjerenja o pohađanju škole i duplikata svjedodžbi | 15 |
| svakodnevno | Administrativni poslovi, rad na računalu, poslovi fotokopiranja i ostalo | 284 |
| 9.,1. i 6. | Statistički izvještaji | 25 |
| 9.-8. | Izrada različitih izvještaja i prikupljanje i obrada podataka za potrebe MZO, Zagrebačke županija - osnivača, te Grada vezano uz Upute HZJZ i Modele i Preporuke MZO | 100 |
| 9.,10.,12.,3.,4. i 5. | Administrativni poslovi u vezi izvanučioničke nastave, | 50 |
| 9.-6. | Unos i ažuriranje svih potrebnih podatke u sustavu "e-Matice" za kraj protekle i početak nove školske godine, popunjavanja upisnika, te pomoć razrednicima kod ispisa svjedodžbi | 100 |
| 9. | Prebacivanje učenika i unošenje podataka o novim učenicima u e-Maticu | 40 |
| 9. | Poslovi oko izrade i evidencije ugovora o produženom boravku i participaciji za glazbeni odjel | 32 |
| 9. – 6. | Poslovi administriranja podataka u sustavu HUSO Admin CARNET | 30 |
| 9. – 8. | Ažuriranje podataka za MZO i osnivača | 80 |
| II. POSLOVI U VEZI RADNIH ODNOSA | | |
| 8.,9. i  tijekom god. | Oglašavanje potrebe za djelatnicima i sve radnje u vezi zasnivanja radnog odnosa i sklapanja ugovora o radu, suradnja sa zavodom za zapošljavanje | 50 |
| tijekom godine | Prijava, odjava i promjena radnog vremena radnika u HZMO i HZZO | 68 |
| 8.,9. i  tijekom godine | Prestanak radnog odnosa i sve radnje vezane uz prestanak radnog odnosa | 10 |
| 9. - 8. | Vođenje evidencije o radnicima i osobnih dosijea radnika | 50 |
| tijekom godine | Izrada odluka o plaćenom dopustu i korištenju ostalih prava radnika iz kolektivnih ugovora | 10 |
| 5. | Izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora | 30 |
| 9. i 10. | Sudjelovanje u izradi odluka o godišnjim zaduženjima učitelja, o prekovremenom radu i radu s posebnim uvjetima | 30 |
| tijekom godine | Redovito ažuriranje podataka o radnicima u e- matici, Registru zaposlenika i evidencijama o radnicima tijekom godine | 50 |
| III. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI | | |
| 8. i 9. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Školskog kurikuluma, te Izvješća o radu škole | 50 |
| 9. i 10. | Izrada prijedloga normativnih akata | 30 |
| 9. – 8. | Izrada ugovora, rješenja, odluka | 30 |
| Tijekom godine | Praćenje propisa | 40 |
|  | | |
| 9.- 7. | Priprema sjednica školskog odbora, vijeća roditelja, skupova zaposlenika, te priprema materijala | 35 |
| tijekom godine | Vođenje zapisnika na sjednicama šk. odbora, vijeća roditelja i skupova zaposlenika | 35 |
| V. ORGANIZACIJA POMOĆNIH I TEHNIČKIH POSLOVA | | |
| 9. – 8. | Pomoć u organizaciji rada pomoćnog i tehničkog osoblja | 20 |
| 9. – 8. | Vođenje evidencije rada za administrativno i pomoćno tehničko osoblje | 54 |
| VI. OSTALI POSLOVI | | |
| 9. – 6. | Suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima u školi, pomoć kod vođenja pedagoške dokumentacije | 20 |
| 9. – 6. | Suradnja s jedinicama lok. samouprave, organima vlasti i različitim službama | 10 |
| Tijekom godine | Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara, te poslovi povezani s fiskalnom odgovornošću | 38 |
| Tijekom godine | Provođenje postupka jednostavne i javne nabave | 35 |
|  | Stručno usavršavanje | 35 |
|  | Ostali nepredviđeni poslovi | 60 |
| **UKUPNO** | | **1816** |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
| Mjesec | SADRŽAJ RADA | Broj sati |
| 9. – 8. | Kontiranje dokumenata | 150 |
| 9. – 8. | Knjiženje dokumenata | 150 |
| 9. – 8. | Usklađivanje kartica | 80 |
| 9. – 8. | Vođenje knjige ulaznih faktura i bezgotovinska naplata računa | 50 |
| 9. – 8. | Poslovi vezani uz naplatu računa putem riznice | 40 |
| 9. – 8. | Vođenje kartice plaća djelatnika | 40 |
| 9. – 6. | Računovodstveni poslovi vezani uz izdavanje računa za školsku kuhinju, produženi boravak i participaciju za glazbene odjele, praćenje uplata školske kuhinje, produženog boravka te participacije roditelja za glazbeno obrazovanje učenika | 120 |
| 7. | Izrada polugodišnjeg obračuna | 80 |
| 1. | Izrada završnog računa | 176 |
| 4. i 10. | Izrada tromjesečnog izvješća | 60 |
| 1. i 7. | Izrada Izvješća o financiranju iznad minimalnog standarda za decentralizirano financiranje | 40 |
| 2,4,7, i 10. | Izrada izvještaja o financijskom stanju | 32 |
| 9.-8. | Statistički izvještaji (TMP, SPL, RAD, Investicije) | 22 |
| 11.-12. | Izrada financijskog plana za financijsku godinu, te rebalansa financijskog plana | 24 |
| 12. | Sudjelovanje u izradi plana nabave | 10 |
| 9. | Izrada trogodišnjeg financijskog plana prema izvorima financiranja, prema uputama MF | 34 |
| 9.-8. | Blagajničko poslovanje | 40 |
| 9. – 8. | Obračun isplata plaća i putnih troškova | 182 |
| 9. – 8. | Poslovi vezani uz isplate i evidencije za projekt Prsten potpore, te ostale projekte u koje se škola uključuje | 100 |
| 9.-8. | Vođenje kredita | 20 |
| 9. – 8. | Obračun za isplatu bolovanja | 40 |
| 9. – 8. | Izrada prosjeka plaća djelatnika i izdavanje potvrda o njima | 16 |
| 9.- 8. | Obračun primanja po ugovoru o djelu | 20 |
| 9.- 8. | Otpremanje pošte za potrebe računovodstva | 15 |
| 9.- 8. | Daktilografski poslovi za potrebe računovodstva | 10 |
| 9.- 8. | Vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava | 80 |
| 9.- 8. | Vođenje knjigovodstva sitnog inventara | 60 |
| 12. | Inventarizacija | 40 |
| 9.- 8. | Kontakti s ministarstvima, županijom, FINOM, poreznom upravom, HZZO, HZMO, REGOS, banke | 26 |
| 9.- 8. | Ostali nepredviđeni poslovi | 19 |
| **UKUPNO** | | **1776** |

**5.6. Plan rada domara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mjesec | SADRŽAJ RADA | sati  Tijekom god. |
| 10.- 4. | Poslovi rukovanja kotlovnicom na bio masu i loženja centralnog grijanja: nabava peleta, loženje, čišćenje i redovito održavanje kotla prema uputama iz tehničke dokumentacije i uputama servisera, te vođenje brige o redovitom servisiranju kotla i dimnjaka | 150 |
| 9.-6. | Održavanje instalacija plina, vode, el. energije i centralnog grijanja: uočavanje nedostataka, popravak u okviru mogućnosti, osiguranje dolaska servisera | 34 |
| 9.-6. | Svakodnevni obilazak svih učionica, dvorane, WC-a, ostalih prostorija škole, uočavanje nedostataka i otklanjanje istih. Otključavanje i po potrebi provjetravanje učionica. Svakodnevna briga o ručnicima za brisanje ruku u sanitarnim prostorima, te redovita zamjena prljavih | 70 |
| 9.-6 | Redovito pražnjenje kontejnera za razvrstavanje otpada unutar škole i briga o kontejnerima za razvrstavanje otpada u dvorištu škole | 50 |
| 9. – 6. | Svakodnevno održavanje i popravak namještaja, učila i stolarije, izrada jednostavnih dijelova namještaja i opreme škole | 140 |
| 1.,6.i7. | Krečenje prostorija škole | 200 |
| 8.,5.i 6. | Popravak i bojanje drvenih površina | 10 |
| 1.i7. | Veći poslovi na zidovima i podovima (lijepljenje pločica i popravak parketa) | 50 |
| 7. | Popravak i bojanje metalnih konstrukcija | 80 |
| 9.,10.,3.-8. | Održavanje nasada oko škole (okapanje i orezivanje) i košnja travnjaka | 180 |
| 3.-10. | Održavanje i popravak sportskih vanjskih igrališta, ulaza u školu te trga ispred škole | 85 |
| 12.-2. | Tijekom zime redovito i na vrijeme čišćenje prilaza do škole i prostora na ulazima od snijega | 80 |
| 9.-7. | Dežurstvo i dostava pošte | 387 |
| 12. | Nabava materijala i njegovo uskladištenje | 90 |
| 13. | Održavanje panoa, plakata i sl. | 40 |
| 14 | Očitavanje brojila plina, vode i struje, te vođenje evidencije o istom i uredno dostavljanje podataka u računovodstvo škole | 10 |
| 15. | Ostali nepredviđeni poslovi | 120 |
| **UKUPNO** | | **1776** |

**5.7. Plan rada kuhara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mj. Izvršenja | SADRŽAJ | BR. SATI |
| 8.-6. | Planiranje i sudjelovanje u izradi jelovnika za učenike u redovitoj nastavi i produženom boravku, određivanje količine namirnica, te vođenje evidencija o utrošku istih | 25 |
| 9.-6. | Analiza potencijalnih opasnosti te preventivno djelovanje u poslovanju s hranom, vođenje brige o higijenskoj ispravnosti namirnica te vođenje evidencija u sustavu HACCP | 50 |
| 8. | Nabava namirnica i opreme za kuhinju | 18 |
| 9.-6. | Priprema i kuhanje obroka po jelovniku za učenike u redovitoj nastavi i produženom boravku | 960 |
| 9.-6. | Serviranje obroka prema uputama HZJZ | 100 |
| 9.-6. | Pranje posuđa i opreme, pranje i glačanje stolnjaka, kuhinjskih krpa i ostalog tekstila koji se koristi za potrebe kuhinje | 200 |
| 9.-6. | Svakodnevno čišćenje i održavanje kuhinje, skladišta i sanitarnih prostora za kuhare | 40 |
| 7. | Priprema hrane i napitaka za izvanredne prilike | 50 |
| 6.i 8. | Generalno čišćenje prostora za pripremu hrane, posuđa i opreme | 300 |
| 9.-6. | Ostali nepredviđeni poslovi | 73 |

**5.8. Plan rada spremačica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OPIS POSLOVA | SVAKODNEVNO | MJESEČNO | PO POTREBI | ZA VRIJEME PRAZNIKA |
| Čišćenje i ribanje klupa od kemijske olovke i guma za žvakanje | Pranje prozora | Pranje zavjesa | Detaljno čišćenje i ribanje klupa |
| Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće i kutije za papir, te dezinfekcija | Čišćenje i pranje zidova u učionicama i hodnicima | Pranje prozora i zavjesa, ako je potrebno češće od mjesečnog | Čišćenje podova od krečenja, premazivanje zaštitnim sredstvima |
| Brisanje prašine i paučine sa zidova, svjetiljki, oko i ispod prozora, iznad radijatora i po nastavnim sredstvima i pomagalima u učionicama i ostalim prostorima | Čišćenje i pranje ormara izvana | Krpanje oštećenih zavjesa, postavljenje kvačica | Čišćenje i pranje ormara iznutra (po uklanjanju sadržaja od strane učitelja) |
| Popravljanje zavjesa | Pranje svjetiljaka na stropu i zidu u učionicama i ostalim prostorima škole | Pomoć oko pripreme javnih priredbi i kulturnih manifestacija u školi (premještanje klupa, stolica, i postavljanje bine, te svaka druga potrebna pomoć | Čišćenje paučine i prašine na vanjskoj strani prozorskih okvira |
| Pranje podova u učionicama, hodnicima i ostalim prostorima, te dezinfekcija | Pranje radijatora | Dežuranje za vrijeme kulturnih i javnih manifestacija | Pranje prozora |
| Pranje lavaboa, ogledala i okolnih pločica u učionicama, te dezinfekcija | Detaljno ribanje pločica na zidovima WC-a | Čišćenje i uređenje vanjskih prostora i staza oko škole (metenje, čišćenje prilaznih staza od trave i lišća) | Pranje i laštenje namještaja i ostale školske opreme |
| Pranje i čišćenje sanitarnog čvora (WC školjki, pisoara, pločica, lavaboa, ogledala i podova) te dezinfekcija | Iskazivanje potrebe za nabavu sredstava za čišćenje zaduženoj osobi | okopavanje sadnica | Detaljno pranje zidova tamo gdje nije vršeno krečenje |
| Postavljanje WC papira, tekućeg sapuna i ručnika za brisanje u učionicama |  | zalijevanje cvijeća | Pranje svjetiljki |
| Prozračivanje učionica, hodnika i ostalih prostorija u školi |  |  |  |
| Dežurstvo na ulazu u školu |  |  |  |
| Čišćenje, metenje i uređenje vanjskih prostora oko škole i pražnjenje koševa u parkiću i na trgu ispred škole |  | Tijekom zime redovito i na vrijeme čistiti prilaze do škole i prostor na ulazima od snijega prije dolaska učenika |  |
| Obavješćivanje domara, tajnika ili ravnatelja o uočenoj šteti na školi i školskoj opremi |  |  |  |
| Otvaranje prozora radi prozračivanja i zatvaranje prozora prije završetka radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni |  |  |  |
| Gašenje svjetla u prostorima škole |  |  |  |
| Paljenje svjetla na ulazu u školu prije napuštanja škole u poslijepodnevnoj smjeni |  |  |  |
| Zaključavanje škole (zadužene osobe) |  |  |  |

Radno vrijeme spremačica je od 13,00 – 21,00 sati, a jednom tjedno je za svaku spremačicu dežurstvo od 7,00-15,00 sati prema rasporedu: ponedjeljak-Ivana Robek, utorak-Dubravka Petras, srijeda-Sandra Duh, četvrtak-Iskra Ščukanec, petak-Marica Pongrašić. Spremačica u dvorani radi od 7,30 – 15,30 sati

**5.9. Plan rada školskog liječnika**

**Služba za školsku i sveučilišnu medicinu**

**Omladinska 25, Ivanić-Grad**

**tel.: 01/2883-086 fax.: 01/2830-444 GSM: 099/311-0858**

**Voditeljica: Bernarda Krnić, dr.med., spec.školske medicine**

**RADNO VRIJEME AMBULANTE : pon, pet 13,00-21,00 h**

**ut, sri, pet 7,00-15,00 h**

***PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.***

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

**1. Sistematski pregledi:**  
 - **1. Sistematski pregledi:**  
 - prije upisa u prvi razred

- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja

- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

* Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

**2. Ostali preventivni pregledi**

2.1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji**.

2.2. **Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja** - pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja

- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje

- prije prijema u učenički dom  
 - ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

**3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

**4. Zdravstvena i tjelesna kultura** - pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje  
 - pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

**5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti  
5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
* I. razred protiv dječje paralize
* VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
* VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
* *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.  
Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97⁄07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103⁄13).

**5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole.*

**TEME ZA UČENIKE:**

**I razred:** „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“

**III razred:** „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“

**V razred:** „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

**VIII razred:** „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

**RODITELJSKI SASTANCI**

**VIII razred:** „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

**Nadležna liječnica škole:**

Bernarda Krnić, dr.med., spec.školske medicine

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 8. i 9. | - Donošenje odluka vezanih uz organizaciju rada na početku školske godine  - Davanje suglasnosti na zasnivanje i prestanak radnog odnosa  - Donošenje školskog kurikuluma  - Donošenje plana i programa rada škole  - utvrđivanje prijedloga financijskog plana škole za  razdoblje 2023. – 2025. godina | Ravnatelj, tajnik |
| Tijekom godine | Davanje suglasnosti na zasnivanje i prestanak  radnog odnosa | Ravnatelj |
| 12. | - Donošenje odluka o nabavi osnovnih sredstava i  opreme  - Utvrđivanje financijskog plana škole i plana nabave | Ravnatelj, računovođa |
| 1. | - Donošenje općih akata | Tajnik, ravnatelj |
| 2. | - Razmatranje izvješća o financijskom poslovanju i  završnom računu škole, te ostalih financijskih dokumenata | Ravnatelj, računovođa |
| 6. | - Razmatranje izvješća ravnatelja o radu škole i  rezultatima odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine  - Prijedlozi mjera u cilju ostvarivanja zacrtane  politike škole | Ravnatelj |
| Tijekom  Godine | -Donošenje odluka o pitanjima, prijedlozima i  žalbama učenika, roditelja ili  skrbnika učenika, Vijeća roditelja, Vijeća učenika,  te zaposlenika  - Donošenje odluka o pitanjima predviđenim  statutom i općim aktima škole  - Donošenje općih akata škole usklađenih s novim propisima | Ravnatelj, tajnik |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| 9. | Pripremanje i planiranje rada | ravnatelj,pedagog |
| 9. – 8. | Upoznavanje i primjena naputka i propisa Ministarstva znanosti i obrazovanja | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. | Utvrđivanje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne i dodatne nastave | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. | Organizacija nastavnog rada, struktura radnog vremena učitelja | ravnatelj,pedagog |
| 9. | Izrada prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole – analiza i usvajanje | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. – 8. | Stručno osposobljavanje i izvješće sa stručnih skupova | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. – 8. | Permanentno stručno usavršavanje, organizacija stručnih predavanja Teme:   1. Koncentracija i pažnja – vježbanje kroz igru 2. Stvarajmo razred bez ismijavanja | ravnatelj, pedagog, učitelji, vanjski predavači |
| 12. | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju i iznalaženju mjera za poboljšanje istih | ravnatelj, pedagog, psiholog, učitelji |
| 6. | Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. – 8. | Pripremanje i organizacija obilježavanja značajnih nadnevaka, društvenih i kulturnih djelatnosti škole | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. – 8. | Organizacija izvanučioničke i terenske nastave | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. – 6. | Aktualne teme | ravnatelj, pedagog, učitelji |

6.3. **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| 9. | Organizacija rada u novoj školskoj godini  - utvrđivanje brojnog stanja po odjelima  - izbor izvannanstavnih i izvanškolskoh aktivnosti  - uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu  - imenovanje voditelja stručnih aktiva  -upoznavanje s učenicima 5. razreda sa sposobnostima i socijalnim statusom | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. – 6. | Praćenje uspjeha učenika  - učenici s teškoćama u razvoju  - daroviti učenici  - utvrđivanje broja negativno ocjenjenih učenika  - pedagoške mjere | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 6. | Raščlamba uspjeha učenika na kraju nastavne godine  - ostvaraj nastavnog plan i programa  - utvrđivanje uspjeha učenika i broj negativno ocjenjenih učenika  - pedagoške mjere | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 6. – 8. | Uspjeh učenika nakon produžne nastave i popravnih ispita  - utvrđivanje broja učenika ponavljača | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. -6. | Organizacija izvanučioničke i terenske nastave | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 2. - 3. | Organizacija nacionalnih ispita | ravnatelj, pedagog, učitelji |
| 9. – 6. | Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika | ravnatelj, pedagog, učitelji |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika,  Davanje mišljenja i prijedloga u vezi sa školskim kurikulumom te godišnjim planom i programom rada škole, te u vezi organizacije rada škole u novoj školskoj godini | Ravnatelj, tajnik |
| 01. | Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom i predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada | Ravnatelj |
| 6. | Analiza uspjeha učenika i realizacija nastavnog plana i programa, te izvještaj o realizaciji | ravnatelj |
| tijekom školske godine | Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, organiziranjem izleta i ekskurzija, sportskih i kulturnih događaja, uključivanje i život i rad škole | ravnatelj |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Listopad 2023. | Konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika i tema za rad | Vijeće učenika, pedagoginja |
| prosinac | Rad po izabranim temama |
| ožujak | Rad po izabranim temama |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**
     1. **Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Prijedlog tema i rada tijekom šk.god. 2023./2024.  2. Inkluzija  3. Razredni menadžment  4. Vrednovanje | Učitelji razredne nastave | Tri do četiri puta tijekom godine | 1. sati |
| -izrada i usuglašavanje plana  -korelacija po predmetima  -izvješća članova sa stručnih aktiva  -analiza Nacionalnih ispita  -analiza natjecanja  -predavanja članova-Denis Tovernić: Poluga u prirodoslovlju  -ostali članovi: otvorene teme  -analiza realizacije nastave i uspjeha na polugodištu i kraju školske godine  -usuglašavanje i izrada projekata | Učitelji prirodoslovne grupe predmeta | Tri do četiri puta tijekom godine | 1. sati |
| Analiza Nacionalnih ispita  Rad s darovitima (Ana Rodić)  Aktivnosti za razvoj vještine čitanja s razumijevanjem (Ana Penezić)  Asertivnost – vještina aktivnog zalaganja za svoja prava bez ugrožavanja prava drugih (Elenmary Biršić) | Učitelji društvene grupe predmeta | Tri do četiri puta tijekom godine. | 9 sati |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 27 sati |

* + 1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Koncentracija i pažnja – vježbanje kroz igru | UV | listopad 2023. | 1 sat |
| Stvarajmo razred bez ismijavanja | UV | ožujak 2024. | 1 sat |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 2 sata |

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| ŽSV | Predmetnim i razrednim učiteljima | Tijekom šk.god. | 12 sati po učitelju |
| ŽSV | Stručnim suradnicima | Tijekom šk.god. | 12 sati po stručnom suradniku |
| ŽSV | Ravnateljica | Tijekom šk.god. | 12 sati |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 384 sati |

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| MZO  AZOO  CARNET | Predmetnim i razrednim učiteljima, stručnim suradnicima te ravnateljici | Tijekom šk.god. | Prema financijskim mogućnostima |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | |  |

7.3. Stručno usavršavanje svih djelatnika

Planira se stručno usavršavanje svih djelatnika škole s ciljem uspostavljanja i razvoja većeg osjećaja za suradnju među kolegama, ali i poboljšanja međusobne komunikacije, motivacije radnog tima, bolje međusobno upoznavanje zaposlenika, usklađivanje stavova i mišljenja, učenje tima tehnikama i strategijama upravljanja, pomaganje sudionicima da više nauče o sebi, odnosno o svojim jačim stranama i slabostima, poboljšanje timske učinkovitosti, prakticiranje učinkovite suradnje među članovima tima, a kako bi radno okruženje bilo bolje.

Usavršavanje će se provoditi edukativno-rekreativnim aktivnostima i medicinski programiranim sadržajima. Aktivnosti su prilagođene svim sudionicima i ne zahtijevaju posebnu fizičku spremu.

Vrijeme realizacije – nakon završetka nastavne godine – kraj lipnja ili početak srpnja 2024.

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

**KALENDAR KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI šk. god. 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC I DATUM** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **2023.** | * **Međunarodna godina voda (2003.)** * **Međunarodna godina jezika-UNESCO (2008.)** * **Europska godina dijaloga kultura (2008.)** | PN (Ekološka grupa i 5.r.,  Mali knjižničari) |
| rujan/listopad | Dani europske kulturne baštine | Učiteljica PN (HJ) |
| 4. 9.2023. | Svečani početak nove školske godine-program za učenike 1. r. | Učiteljice PN(7a r.), HJ, GK, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka |
| 8. 9. 2023. | Međunarodni dan pismenosti (UNESCO) | Učiteljice HJ, knjižničarka |
| 10.9. 2023. | Hrvatski olimpijski dan  (obilježavanje 11.9.) | Učiteljica TZK, RN(1. i 3.r.) PB1, TK ravnateljica, pedagoginja |
| 16. 9. 2023. | Međunarodni dan zaštite ozonskog  sloja (obilježavanje 18. 9.) | Učiteljice Ekološke gr. RN i 2ab r., PN (Ekološka gr. i PID 6.ab, 7.a), knjižničarka |
| 16. - 22. 9. 2023. | Europski tjedan kretanja-obilježavanje: igraonice na otvorenom, razni oblici kretanja | Učiteljice PN (PP,TZK , TK), Sportske grupe RN (1.-4. r.), ravnateljica, pedagoginja, Mali knjižničari |
| 21. 9. 2023. | BRLIĆ-Mažuranić, Ivana-85 godina smrti  Međunarodni dan mira | Učiteljice HJ, PB1, knjižničarka/Mali knjižničari |
| 22. 9. 2023. | * Upoznavanje prometnih pravila * Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama * Europski dan bez automobila | Učiteljice RN (Sportske grupe 1.-4.r.),  PN (7.ab), pedagoginja |
| 23. 9. 2023. | * Pozdrav jeseni * Dan europske baštine (obilježavanje 25.9.) | Učiteljice RN(1.-4.r.), PB1, PN (P), knjižničarka |
| 26. 9. 2023. | Europski dan jezika | Knjižničarka |
| listopad 2023. | * Sjećanje na heroja Rudolfa Perešina * Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10) * Akcija solidarnosti | Učiteljice RN (1.-4. r., Dramska grupa, Vjeronaučni kutak), PN (POV,7.a Vjeronaučna i Ekološka), Mali knjižničari |
| 6.- 8 .10. 2023. | 19. Bučijada u Ivanić-Gradu - ulični svirači | GO, vjeroučiteljice i Ekološka grupa RN |
| 1.10. 2023. | * Međunarodni dan starijih osoba * Međunarodni dan glazbe (obilježavanje 2.10) | Učiteljice PN(7.a, 8.a) |
| 2. 10. 2023. | Međunarodni dan nenasilja | Mali knjižničari |
| 3. 10. 2023.  3. - 10.10. 2023. | * Međunarodni dječji dan * Međunarodni dječji tjedan | Učiteljice HJ, knjižničarka |
| 4. 10. 2023. | * Svjetski dan zaštite životinja * Svjetski dan svemira | Učiteljice RN (2.-4.r.,Ekološka grupa) PN, PID 6ab, G 8ab, knjižničarka |
| 5. 10. 2023. | Svjetski dan učitelja (UNESCO) | Svi učitelji OŠ i GO |
| 9. 10. 2023. | Svjetski poštanski dan | Mali knjižničari/knjižničarka |
| 15. 10. 2023. | Dan bijelog štapa (obilježavanje 16.10.) | Uč. RN (1ab),PN (6.a), pedagoginja, knjižničarka, |
| 15.10. -15.11.  2023. | Mjesec hrvatske knjige 2023.  **Književnost bez granica!** : **Nek' ti riječ ne bude strana(c)(Ž. Horvat Vukelja - 3.r i 4.r)** | Učiteljice RN (3.i 4.r.), PN (HJ), knjižničarka |
| 16. 10. 2023. | Svjetski dan hrane  (obilježavanje 17. 10.) | Učiteljice RN (1.i 3.r.), PN (7.a)  knjižničarka |
| 17. 10. 2023. | Međunarodni dan borbe za iskorjenjivanje siromaštva | Učiteljice PN (7.b, 8ab) ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka |
| 22. 10. 2023. | Međunarodni dan školskih knjižnica (obilježavanje 23.10.) | Učiteljica PN (HJ), knjižničarka |
| 24. 10. 2023. | * Međunarodni dan obale * Dan Ujedinjenih naroda | Učiteljice PN (G i POV) |
| listopad/studeni  2023. | Međunarodni susreti lektirnih i nagrađivanih pisaca (GK Ivanić-Grad) | Učiteljica HJ i knjižničarka |
| 1. 11. 2023. | Svi sveti | Učiteljice RN (1.-4.r.,vjeroučiteljica) PN (vjeroučiteljica, Mali knjižničari) |
| 14. 11. 2023. | ŠENOA, August- 185 god. rođenja | Učiteljice HJ, knjižničarka |
| 15.11.-15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Učiteljice PN(8ab), PP, pedagoginja |
| 16. 11. 2023. | Međunarodni dan tolerancije | Učiteljice RN (1ab,NJ/Dramska,PB1), PN 5.b, HJ |
| 18. 11. 2023. | Dan sjećanja na Vukovar i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-izložba u školi, Put svjetlosti | Učiteljice RN (1.-4.r. i vjeroučiteljica),PN (5.a, vjeroučiteljica, HJ, POV, 8ab), knjižničarka |
| 20.11. 2023. | * Opći dječji dan (UN) * Svjetski dječji dan | Učiteljica RN (Dramska/NJ), PN ( PP,5.a, POV), knjižničarka, rav., pedagoginja |
| 24. 11. 2023. | Dan hrvatskog kazališta | Učiteljice PN (HJ), knjižničarka |
| 25.11. 2023. | Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama | Učiteljice PN (8ab) ravnateljica, pedagoginja |
| Prosinac 2023. | * Večer matematike na Žerki * Ususret Božiću - blagdansko uređenje škole | Uč.RN,PB1, Dramska/NJ,vjeroučiteljica, PN (vjeroučiteljica, 7.a, M 6.ab, 5.r., POV 5.ab ) ravnateljica, GO, knjižničarka |
| 1. 12. 2023. | Svjetski dan borbe protiv AIDS-a | Učiteljice PN (PP, B dod), pedagoginja |
| 3. 12. 2023. | Međunarodni dan invalidnih osoba  (obilježavanje 4.12.) | Učiteljice RN (1.ab), PN (PP, knjižničarka /Mali knjižničari), pedagoginja |
| 5. 12. 2023. | Međunarodni dan volontera | RN i PN |
| 6. 12. 2023. | Sveti Nikola | Uč.RN, PB1, Dramska gr., vjeroučiteljica, GK,PN (vjeroučiteljica, 7.ab, 5.a) |
| 10. 12. 2023.  (obilježavanje tijekom prosinca) | * Međunarodni dan ljudskih prava * Međunarodni dan prava životinja | Uč. RN (Ekološka grupa), PN (PP, G 6ab, Ekološka gr., POV dod, Mali knjižničari) |
| 18 - 22. 12. 2023. | Proslava Božića i nadolazeće Nove godine | Učiteljice RN (1.-4.r. Dramska grupa, GK-Mali zbor, vjeroučiteljica), PN ( GK-Veliki zbor i orkestar, knjižničarka) |
| 19. 12. 2023. | TRNINA, Milka - 160 godina rođenja | GO |
| **2024. godina** | * **Međunarodna godina astronomije** * **Europska godina kreativnosti i inovacija (2009.)** * **GLASOVIR, prvi puta napravljen -315 g.** | PN (učiteljica HJ, POV dodatna, knjižničarka) |
| 1.1.2024. | Svjetski dan mira (obilježavanje 8.1.) | Učiteljica PN 7.b |
| 4. 1. 2024. | Svjetski dan Brailleova pisma (obilježavanje 8.1.) | Učiteljice RN (1.ab), knjižničarka |
| 15. 1. 2024. | Dan međunarodnog priznanja R Hrvatske | Učiteljice PN (G, POV) |
| 17. 1. 2024. | Rođendan umjetnosti | Učiteljica PN (GK) |
| 27. 1. 2024. | Dan sjećanja na žrtve holokausta (obilježavanje 29.1.) | Učiteljica RN ( vjeroučiteljica), PN (vjeroučiteljica, HJ 8.r., POV) |
| veljača 2024. | * Poklade-ples pod maskama, izložba i proglašenje najboljih likovnih radova * Proglašenja sportaša | Učiteljice RN (1.-4. r., Dramska grupa/NJ), pedagoginja, ravnateljica, knjižničarka |
| 2. 2. 2024. | Svjetski dan zaštite močvara | Učiteljice RN i PN (Ekološka grupa) |
| 4. 2. 2024. | Svjetski dan borbe protiv raka (obilježavanje 5.2.) | Učiteljica PN (B dodatna) |
| 11. 2. 2024. | Svjetski dan bolesnika (obilježavanje 12.2.) | Vjeroučiteljice RN i PN |
| 14. 2. 2024. | Valentinovo-ljubavna pošta | Učiteljice RN , GO, PN , knjižničarka |
| 21. 2. 2024. | Međunarodni dan materinskog jezika(UNESCO);(obilježavanje 26. 2.) | Učiteljice PN (HJ), knjižničarka |
| 24. 2. 2024. | Dan ružičastih majica-program prevencije vršnjačkog nasilja(obilježavanje 26.2.) | Učiteljice RN (2.ab), PN (5.ab, 7.ab, 8.ab) |
| veljača/travanj 2024. | Smotra Lidrano 2024.-natjecanje učenika | Učiteljica RN (Dramska grupa), PN (HJ) |
| ožujak 2024. | * Dan škole * Svjetski dan matematike (prva srijeda) | Uč. RN (Dramska gr., 1.ab, Mali zbor), PN (HJ, 7.b, 5.a, Veliki zbor, orkestar), ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka |
| 8. 3. 2024. | * Međunarodni dan žena * LOVRAK, Mato-125 godina rođenja | Učiteljice PN (HJ, POV), knjižničarka, |
| 11.-17. 3. 2024. | Dani hrvatskog jezika | Učiteljice PN (HJ), knjižničarka |
| 19. 3. 2024. | Dan očeva | RN (2.ab, 3.ab, PB1), PN (Vjeronaučna) |
| 20. 3. 2024. | * Svjetski dan pripovijedanja * Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade * Međunarodni dan sreće | Učiteljica RN ( Dramska grupa),  PN (HJ), knjižničarka/Mali knjižničari |
| 21. 3. 2024. | * Svjetski dan pjesništva -Pozdravimo pjesmom proljeće * Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije | Učiteljice RN (1.-4.-r.), PN (HJ, POV, 7.ab), knjižničarka |
| 22. 3. 2024. | Svjetski dan voda | Uč. RN,PB1, Mali vrtlari, Ekološka gr., PN (Ekološka gr., G 5.ab, Mali knjižničari ) |
| 27. 3. 2024. | Svjetski dan kazališta-kazališna predstava u školi | Učiteljice RN (1.ab, 3.ab, Dramska grupa), PN (HJ), knjižničarka |
| 2. 4. 2024. | Međunarodni dan dječje knjige (tijekom travnja) | Učiteljice RN (1.ab), PN (HJ), knjižničarka |
| 7. 4. 2024. | Svjetski dan zdravlja (obilježavanje tijekom travnja) | Učiteljice PN (B7.ab i 8.ab; 5,b) |
| 22. 4. 2024. | * Dan planete Zemlje- Zelena čistka 2024.-akcija čišćenja i uređenja okoliša škole (obilježavanje tijekom travnja) * Dan hrvatske knjige (obilježavanje : Noć knjige 2024. i 10. Festival knjige i književnosti Pazi, knjiga na Žerki! 2024. | Uč. RN (1.-4-r., Mali vrtlari, Ekološka gr.), PN (7.ab, 8.ab-DPZ, 5.ab, G dod, K dod, HJ, Ekološka gr., PID 6.r), knjižničarka/Mali knjižničari |
| 29. 4. 2024. | Međunarodni dan plesa (obilježavanje tijekom travnja) | Učiteljice RN (Sportske grupe 1.-4.r.) |
| 30. 4. 2024. | Međunarodni dan JAZZ-a (obilježavanje tijekom travnja) | Učiteljica PN (GK) |
| 1. 5. 2024. | Međunarodni praznik rada (obilježavanje u prvom tjednu svibnja) | Učiteljice RN (1.ab), PN (POV) |
| 3. 5. 2024. | * Dan sunca * Svjetski dan slobode medija(UNESCO) | Učiteljice RN (4.ab), PN (HJ) |
| 8. - 15. 5. 2024. | Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.) i Tjedan Crvenog križa | Učiteljica PN (PP) |
| 9. 5. 2024 | * Dan Europe-Europski tjedan-prezentacije o EU * Dan pobjede nad fašizmom u Europi | Učiteljice PN (G7.ab, POV), knjižničarka |
| 12. 5. 2024. | Majčin dan  (obilježavanje tijekom svibnja) | Učiteljice RN (1.-4.r., PB1, Vjeronaučni kutak), PN (Vjeronaučna grupa) |
| 15. 5. 2024. | Međunarodni dan obitelji | Učiteljice RN (2.-4.r.), PN (7.b) |
| 21. 5. 2024. | Svjetski dan kulturne raznolikosti | Knjižničarka/Mali knjižničari |
| 22. 5. 2024. | * Međunarodni dan biološke raznolikosti * Dan zaštite prirode u RH | Učiteljice RN (Ekološka grupa, Mali vrtlari), PN (Ekološka grupa, PID6.ab, G6.ab), knjižničarka |
| 30. 5. 2024. | Obilježavanje Dana državnosti - državni blagdan | Učiteljica PN (POV) |
| 5. 6. 2024. | * Svjetski dan zaštite okoliša * Dan zaštite planinske prirode Hrvatske | Učiteljice RN (Mali vrtlari, Ekološka gr.), PN ( Ekološka gr., PID 6.ab, G-dod, Mali knjižničari) |
| 8. 6. 2024.  (ob. tijekom lipnja) | * Dan Grada Ivanić-Grada * Dan oceana | Učiteljica RN (Ekološka gr.), PN (7.ab, 8.a, POV) |
| 21. 6. 2024. | Završetak nastavne godine |  |
|  | Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda | Učiteljice PN(8.ab) |
| od rujna 2023.  do lipnja 2024. | Posjete kazališnim i kino-predstavama, izložbama, muzejima | Učiteljice RN (1.-4.r.), PN (7.ab, 5.ab, 8.ab) |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Socijalnu zaštitu učenika škola provodi u suradnji s Centom za socijalnu skrb Ivanić Grad, Caritasom, Gradskim društvom Crvenog križa i drugim institucijama.

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Svi zaposlenici škole ostvaruju pravo na sistematske pregleda temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama – zaposlenici do 50 godina svake tri godine, a zaposlenici iznad 50 godina, svake dvije godine. U šk. godini 2023/24. sistematski pregled prema specifikaciji iz kolektivnog ugovora obavit će 19 zaposlenika planiranom dinamikom.

Radnici u kuhinji podliježu obvezi povremenog zdravstvenog nadzora prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, jer svakodnevno dolaze u kontakt s hranom. Zdravstveni nadzor obuhvaća: zdravstveni pregled prije zasnivanja radnog odnosa, zdravstveni pregled jednom godišnje te zdravstveni pregled poslije preboljele zarazne bolesti.

**8.4. ŠKOLSKI PROJEKTI I PROGRAMI**

Svi školski projekti, programi i međupredmetne teme navedeni su u Školskom kurikulumu.

1. **PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Planira se nabava

* + Namještaj za učionice
  + Didaktička oprema
  + Informatičke opreme

Nabava i opremanje ovisi financijskim sredstvima osnivača.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA GLAZBENIH ODJELA**

**2023./2024.**

**UVOD**

Glazbeni odjeli Osnovne škole Stjepana Basaričeka Ivanić-Grad u školskoj godini 2023./2024. radit će po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20. ), Zakonu o umjetničkom obrazovanju (NN 130/11), Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u školi (NN 34/14.,40/14.i 103/14.), te po Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene i osnovne plesne škole kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti , obrazovanja i športa 28.kolovoza 2006. godine.

Cilj osnovnog glazbenog obrazovanja je učeniku omogućiti stjecanje znanja, pojmova i umijeća u području glazbe, kako na određenom instrumentu, tako u stjecanju teorijske glazbene naobrazbe.

Glazbene odjele pohađaju učenici šireg područja: Grad Ivanić Grad ( četiri osnovne škole ), općina Kloštar Ivanić i Križ.

Svi učenici pohađaju nastavu instrumenta, solfeggia i pjevačkog zbora ili/i komorne glazbe.

Nastava se odvija individualno i skupno.

**1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI**

Nastava se izvodi u osam učionica u poslijepodnevnoj smjeni i četiri učionice u prijepodnevnoj smjeni, a u Maloj dvorani Doma kulture oko 400 m2 (produkcije i koncerti) uz svu potrebnu infrastrukturu.

Materijalni uvjeti izvođenja plana i programa škole ovisni su o izdvajanjima po standardima za osnovne škole tj. glazbene odjele u sklopu Zagrebačke županije.

NOVO NABAVLJENO

Prošle školske godine 2022./2023. Glazbeni odjel nabavio je:

- 3 Yamaha flaute, model 272

- 1 Pigini harmonika dugmetara

- 1 gitara Alhambra 2C

- 1 gitara Yamaha CGS102A

- 5 setova žica za gitaru

- 1 D'Addario štimer za gitaru

- 2 Yamaha 4/4 violinska seta

- 2 Massaranduba Schuler gudala za violinu 4/4

- 2 seta žica za violinu 4/4

- 2 seta žica za violinu 1/2

- 5 Hidersine kalofonija za violinu i violu

- 5 Pirasto Piranito kalofonija za violinu

- 1 Maestro Oblong kofer za violinu 4/4

- 2 mosta za violinu 4/4 i 3/4

- 2 mosta za violinu 1/2 i ¼

- 1 žičnjak za violinu 1/2

- 1 žičnjak za violinu 3/4

- 3 stalka za note Manhasset

- 1 Wittner piccolo metronom

- 1 Yamaha kromatska klip štimalica

- 1 Gewa Massranduba gudalo za violinu 4/4

- 4 K&M lampice za notni stalak

- Ines Ana Tomić: Let's play violin 2

- Ines Ana Tomić: Let's play violin 3

- Rodinov: Škola za violinu

- V. Repše - M. Fleischman: Etude 5 za violinu

- 1 kofer za gitaru LS Classic 12

- 1 kofer za gitaru LS Classic Bag

- 9 kutija piskova za klarinet no.2

- 1 kutija piskova za klarinet no.2,5

- 1 kutija piskova za klarinet no.3

- 1 kutija piskova za alt saksofon no.2

U nastavi se koriste i druga potrebna nastavna pomagala – muzičke linije, CD- playeri, fotokopirni aparat, kompjuter, projektor.

**2. ZAPOSLENI**

U glazbenim odjelima zaposleno je ukupno 7 učitelja na neodređeno puno radno vrijeme i 1 učitelj na određeno puno vrijeme.

**Prikaz djelatnika u neposrednoj nastavi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime** | **Radno**  **iskustvo** | **Završena struka i stupanj str.spreme** | **Predmet koji pred.** | **Radni**  **odnos** |
| 1. | Željko Bilbija | 5 | SSS – glazbenik kontrabasist | gitara | Određ. |
| 2. | Tomislav Kučinić | 21 | VSS – magistar glazbene pedagogije te završene 4 godine studija gitare bez položenog diplomskog ispita  Učitelj mentor | gitara | neodr. |
| 3. | Nikolina Pokrajac Kecerin | 31 | VSS - profesor klavira | klavir  korepeticija | neodr. |
| 4. | Zdenka Družinec | 22 | VSS - profesor klavira | klavir  korepeticija  pjev. zbor | neodr |
| 5. | Jasmina Jelovčan Bilbija | 24 | VSS - prof.glaz.kulture  glazbenik instrumentalist harmonikaš | solfeggio harmonika | neodr. |
| 6. | Antonija Mikas | 8 | VSS – magistra muzike | flauta | neodr. |
| 7. | Marko Vukmirović | 10 | VSS - magistar muzike | klarinet | neodr. |
| 8. | Jurica Karačić | 19 | VSS - profesor violine | violina | neodr. |

**3. BROJ UČENIKA**

#### U školskoj godini 2023./2024. Škola će organizirati rad u osam razrednih odjeljenja i to: I razred - 2 odjeljenje, II razred - 2 odjeljenje, III razred – 1 odjeljenja, IV razred - 1 odjeljenje , V razred - 1 odjeljenja i VI razred – 1 odjeljenje.

#### Upisan je 90 učenika i to kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I n s t r u m e n t** | **R a z r e d** | | | | | | |
| **2023./2024.** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **Ukupno** |
| Klavir | 10 | 7 | 3 | 1 | 2 | 1 | 24 |
| Gitara | 9 | 6 | 3 | 2 | 2 | 5 | 27 |
| Harmonika | 3 | 1 | - | 2 | - | - | 6 |
| Violina | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 10 |
| Flauta | 3 | 1 | 1 | - | 2 | 6 | 13 |
| Klarinet | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | 10 |
| **Ukupno:** | **28** | **18** | **10** | **8** | **10** | **16** | **90** |

**4. ORGANIZACIJA NASTAVE**

Uvažavajući problematiku, prvenstveno učenika ˝putnika˝, različitih smjena u osnovnim školama, prostorne i druge mogućnosti, oblik nastave (skupna i individualna) - škola organizira nastavu primjereno raspoloživom vremenu, prvenstveno učenika.

Nastava se održava svakodnevno u petodnevnom radnom tjednu u vremenu od 8:00 do 21:00 sati.

NASTAVNI PLANOVI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | BROJ SATI TJEDNO | | | | | |
| Obvezni predmeti : | 1.razred | 2.razred | 3.razred | 4.razred | 5.razred | 6.razred |
| Temeljni predmet struke | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Solfeggio | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skupno muziciranje | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| U K U P N O : | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Pjevački zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |

Napomene : Temeljni predmeti struke glazbenog odjela naše škole su : klavir, gitara, violina, flauta, klarinet i harmonika.

Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od 1. do 3.razreda koji traje 30 minuta, a proba pjevačkog zbora traje 60 minuta.

Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti pjevački zbor ili komorna glazba i obvezni su od 3. do 6. razreda, dok učenici 1. i 2. razreda mogu pjevački zbor izabrati kao izborni predmet.

**4.1.INDIVIDUALNA NASTAVA**

**K l a v i r**

Na instrument klavir je upisano ukupno 24 učenika.

Nastavu izvode 2 učiteljice : Zdenka Družinec i Nikolina Pokrajac Kecerin. Nastava se odvija dva puta tjedno za svakog učenika. Od I. do III. razreda sat traje 30 minuta, a od IV do VI. po 45 minuta.

Zdenka Družinec ima 10 učenika klavira, 1 sat korepeticije, 2 sata komorne glazbe, sat dodatne nastave i vodi pjevački zbor

**Zdenka Družinec, učiteljica klavira**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno sati po učeniku** | **Ukupno sati tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | 4 | 1s 15' | 5s 15' | 186s 30' |
| II | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| III | 2 | 1s 15' | 2s 30' | 93s 15' |
| IV | 1 | 2s | 2s | 70s |
| V | 1 | 2s | 2s | 70s |
| VI | 1 | 2s | 2s | 70s |
| **Ukupno**  **klavir :** | **10** |  | **15s 15'** | **536s 30'** |
| **Korepeticija** | | | **1s** | **35s** |
| **Zbor** | | | **2s 30'** | **93s 15'** |
| **Komorna glazba** | | | **2s** | **70s** |
| **Dodatna nastava** | | | **1s** | **35s** |
| **Ukupno klavir, korepeticija i zbor :** | | | **22s** | **770s** |

Nikolina Pokrajac Kecerin ima 14 učenika klavira, 1 sat korepeticije i 2 sata razredništva.

**Nikolina Pokrajac Kecerin, učiteljica klavira**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno sati po učeniku** | **Ukupno sati tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | 6 | 1s 15' | 8s | 280s |
| II | 6 | 1s 15' | 8s | 280s |
| III | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| IV | - | - | - | - |
| V | 1 | 2s | 2s | 70s |
| VI | - | - | - | - |
| **Ukupno klavir :** | **14** |  | **19s 15'** | **676s 30'** |
| **Korepeticija** | | | **1s** | **35s** |
| **Razredništvo – 1., 3.,4. i 5. razreda** | | | **2s** | **70s** |
| **Ukupno klavir i korepeticija :** | | | **22s 15'** | **781s 30'** |

**V i o l i n a**

Nastavu izvodi učitelj Jurica Karačić*.* Nastava se odvija dva puta tjedno za svakog učenika. Od I. do III razreda sat traje 30 minuta, a od IV do VI. po 45 minuta.

Jurica Karačić ima 10 učenika violine, 2 sata komorne glazbe i 2 sata dodatne nastave

**Jurica Karačić, učitelj violine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno sati po učeniku** | **Ukupno sati**  **tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | - | - | **-** | - |
| II | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| III | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| IV | 1 | 2s | 2s | 70s |
| V | 3 | 2s | 6s | 210s |
| VI | 4 | 2s | 8s | 280s |
| **Ukupno violina :** | **10** |  | **18s 30'** | **653s 15'** |
| **Komorna glazba** | | | **2s** | **70s** |
| **Dodatna nastava** | | | **2s** | **70s** |
| **Ukupno violina i komorna glazba:** | | | **22s 30'** | **793s 15'** |

**H a r m o n i k a**

Nastavu harmonike izvodi učiteljica Jasmina Jelovčan Bilbija. Nastava se odvija dva puta tjedno za svakog učenika. Od I. do III. razreda sat traje 30 minuta, a od IV. do VI. razreda 45 minuta.

Jasmina Jelovčan Bilbija ima 6 učenika harmonike

**Jasmina Jelovčan Bilbija, učiteljica harmonike**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno sati po učeniku** | **Ukupno sati**  **tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | 3 | 1s 15' | 4s | 140s |
| II | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| III | - | **-** | - | - |
| IV | 2 | 2s | 4s | 140s |
| V | - | - | - | - |
| VI | - | - | - | - |
| **Ukupno harmonika:** | **6** |  | **9s 15'** | **326s 30'** |
| **Ukupno harmonika:** | | | **9s 15'** | **326s 30'** |

**G i t a r a**

Na instrument gitaru ukupno je upisano 27 učenika.

Nastavu gitare izvode 2 učitelja: Tomislav Kučinić i Željko Bilbija. Nastava se odvija dva puta tjedno za svakog učenika. Od I. do III razreda sat traje 30 minuta, a od IV do VI. po 45 minuta.

Željko Bilbija ima 13 učenika gitare i 2 sat komorne glazbe.

**Željko Bilbija, učitelj gitare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno sati po učeniku** | **Ukupno sati**  **tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | 6 | 1s 15' | 8s | 280s |
| II | 2 | 1s 15' | 2s 30' | 93s 15' |
| III | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| IV | 1 | 2s | 2s | 70s |
| V | - | - | - | - |
| VI | 3 | 2s | 6s | 210s |
| **Ukupno gitara :** | **13** |  | **20s** | **700s** |
| **Komorna glazba** | | | **2s** | **70s** |
| **Ukupno gitara i komorna glazba:** | | | **22s** | **770s** |

Tomislav Kučinić ima 14 učenika gitare i 1 sat dodatne nastave.

**Tomislav Kučinić**, **učitelj gitare - mentor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno sati po učeniku** | **Ukupno sati**  **tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | 3 | 1s 15' | 4s | 140s |
| II | 4 | 1s 15' | 5s 15' | 186s 30' |
| III | 2 | 1s 15' | 2s 30' | 93s 15' |
| IV | 1 | 2s | 2s | 70s |
| V | 2 | 2s | 4s | 140s |
| VI | 2 | 2s | 4s | 140s |
| **Ukupno gitara :** | **14** |  | **22s** | **770s** |
| **Dodatna nastava** | | | **1s** | **35s** |
| **Komorna glazba** | | | **2s** | **70s** |
| **Ukupno gitara, komorna glazba i dodatna nastava:** | | | **25s** | **875s** |

**P u h a č k i i n s t r u m e n t i**

Na odjel za puhače upisano je ukupno 23 učenika i to 13 učenika flaute, 9 učenika klarineta i 1 učenik saksofona. Nastava se odvija dva puta tjedno za svakog učenika. Od I. do III razreda sat traje 30 minuta, a od IV do VI. po 45 minuta.

Nastavu flaute izvodi učiteljica Antonia Mikas a klarineta učitelj Marko Vukmirović.

**F l a u t a**

Antonia Mikas ima 13 učenika flaute i 2,33 sata kao voditelj glazbenih odjela.

**Antonia Mikas, učiteljica flaute**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno sati po učeniku** | **Ukupno sati**  **tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | 3 | 1s 15' | 4s | 140s |
| II | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| III | 1 | 1s 15' | 1s 15' | 46s 30' |
| IV | - | - | - | - |
| V | 2 | 2s | 4s | 140s |
| VI | 6 | 2s | 12s | 420s |
| **Ukupno flauta:** | **13** |  | **22s 30'** | **793s 15'** |
| **Voditelj glazbenih odjela** | | | **2s 15'** | **81s 30'** |
| **Ukupno flauta i voditeljstvo:** | | | **25s** | **875s** |

**K l a r i n e t**

Marko Vukmirović ima ukupno 9 učenika klarineta , 1 učenika saksofona, 2 sata komorne glazbe, 1 sat razredništva, i 3,66 sati voditeljstva.

**Marko Vukmirović, učitelj klarineta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Tjedno po učeniku sati** | **Ukupno sati**  **tjedno** | **Ukupno sati godišnje** |
| I | 3 | 1s 15' | 4s | 140s |
| II | 2 | 1s 15' | 2s 30' | 93s 15' |
| III | 2 | 1s 15' | 2s 30' | 93s 15' |
| IV | 2 | 2s | 4s | 140s |
| V | 1 | 2s | 2s | 70s |
| VI | - | - | - | - |
| **Ukupno klarinet:** | **10** |  | **15s 15'** | **536s 30'** |
| **Komorna glazba** | | | **2s** | **70s** |
| **Voditelj glazbenih odjela** | | | **3s 30'** | **128s 15'** |
| **Razredništvo – 2. i 6. razreda** | | | **1s** | **35s** |
| **Ukupno klarinet, komorna glazba, razredništvo i voditeljstvo:** | | | **22s** | **770s** |

**4.2. GRUPNA NASTAVA**

**S o l f e g g i o**

Učenici polaze nastavu solfeggia dva puta tjedno po 45 minuta.

Solfeggio u svim razredima predaje učiteljica Jasmina Jelovčan Bilbija (od I. do

VI.razreda)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***Broj odjeljenja*** | ***Tjedno sati po odjeljenju*** | ***Ukupno***  ***tjedno*** | ***Ukupno sati godišnje*** |
| ***I*** | ***2*** | ***2s*** | ***2s*** | ***140s*** |
| ***II*** | ***2*** | ***2s*** | ***2s*** | ***140s*** |
| ***III*** | ***1*** | ***2s*** | ***2s*** | ***70s*** |
| ***IV*** | ***1*** | ***2s*** | ***4s*** | ***70s*** |
| ***V*** | ***1*** | ***2s*** | ***2s*** | ***70s*** |
| ***VI*** | ***1*** | ***2s*** | ***2s*** | ***70s*** |
| ***Ukupno:*** | ***8*** |  | ***16s*** | ***560s*** |

**P j e v a č k i z b o r**

Na Školi djeluje Pjevački zbor koji pohađaju učenici Škole. Probe zbora su dva puta tjedno po 60 minuta, što godišnje iznosi 93s 15´. Zbor vodi učiteljica Zdenka Družinec.

**K o m o r n a g l a z b a**

Nastavu komorne glazbe održavaju učitelji Marko Vukmirović, Zdenka Družinec, Jurica Karačić, Željko Bilbija i Tomislav Kučinić po 2 sata tjedno što je 70 sati godišnje.

**4.3. RAZREDNIŠTVO**

**R a z r e d n i š t v o**

Razredništvom se zadužuju slijedeći učitelji: Nikolina Pokrajac Kecerin I., III., IV. i V. razred i Marko Vukmirović II. i VI razred.

Slijedi tablica s ukupnim tjednim i godišnjim fondom sati po učitelju.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instrument** | **Učitelj** | **R a z r e d** | | | | | | **Ukupno** | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | učenici | komorna zbor | dodatna | | korepeticija | sati |
| Klavir | Nikolina  Pokrajac Kecerin | 6 | 6 | 1 | - | 1 | - | **14** |  |  | | **1** | **20,33** |
| Zdenka  Družinec | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **10** | **4,66** | **1** | | **1** | **22** |
| Gitara | Željko  Bilbija | 6 | 2 | 1 | 1 | - | 3 | **13** | **2** |  | |  | **22** |
| Tomislav  Kučinić | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | **14** | **2** | **1** | |  | **25** |
| Harmonika | Jasmina  Jelovčan Bilbija | 3 | 1 | - | 2 | - | - | **6** |  |  | |  | **9,33** |
| Violina | Jurica  Karačić | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | **10** | **2** | **2** | |  | **22,66** |
| Flauta | Antonija  Mikas | 3 | 1 | 1 | - | 2 | 6 | **13** |  |  | |  | **22,33** |
| Klarinet | Marko  Vukmirović | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | **10** | **2** |  | |  | **17,33** |
| Ukupno učenici | | **28** | **18** | **10** | **8** | **10** | **16** | **90** |  |  |  | |  |
| Solfeggio | Jasmina  Jelovčan Bilbija | 4 s | 4s | 2s | 2s | 2s | 2s |  |  |  | |  | **16** |

**UKUPNI TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO UČITELJU ŠKOLSKA GODINA 2023./2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red broj | Ime i prezime  učitelja | Klavir | Violina | Gitara | Flauta | Klarinet  (saksofon 1) | Harmonik | solfeggio | korepeticija | zbor | komorna g. | dodatna n. | Ukupno  tjedno | Ukupno  godišnje |
| 1. | Nikolina  Pokrajac-Kecerin | 19,33 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **20,33** | **711,66** |
| 2. | Zdenka  Družinec | 15,33 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2,66 | 2 | 1 | **22** | **770** |
| 3. | Jurica  Karačić |  | 18,66 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **22,66** | **793,33** |
| 4. | Željko  Bilbija |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **22** | **770** |
| 5. | Tomislav  Kučinić |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | **25** | **875** |
| 6. | Antonija  Mikas |  |  |  | 22,66 |  |  |  |  |  |  |  | **22,66** | **793,33** |
| 7. | Marko V  ukmirović |  |  |  |  | 15,33 |  |  |  |  | 2 |  | **17,33** | **606,66** |
| 8. | Jasmina  Jelovčan Bilbija |  |  |  |  |  | 9,33 | 16 |  |  |  |  | **25,33** | **886,66** |
|  | UKUPNO | **34,66** | **18,66** | **42** | **22,66** | **15,33** | **9,33** | **16** | **2** | **2,66** | **10** | **4** | **177,33** | **6206,66** |

**4.4.OSTALA ZADUŽENJA UČITELJA**

Voditelji glazbenih odjela su Antonia Mikas i Marko Vukmirović.

Pored redovnih zaduženja od 252 radna dana, od toga minimalno 175 nastavnih dana i do 30 dana godišnjeg odmora. Ostalim satima zadužuju se kada nema nastave.

Svaki učitelj dobiva Odluku o zaduženjima tijekom godine.

Plan rada razrednog vijeća glazbenih odjela.

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
| IX. | - pedagoška problematika  - radne obveze učitelja i stručnih suradnika  - raspored novoprimljenih učenika i roditeljski sastanci  - pedagoška dokumentacija – e-dnevnik |
| X. | - natjecanja  - pedagoška tema |
| XI. | - analiza rada redovne i dodatne nastave  - pedagoška problematika |
| XII. | - pedagoška problematika vezna uz kraj I. obrazovnog  razdoblja |
| I. | - analiza uspjeha, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha  - analiza realizacije planiranih aktivnosti o godišnjem planu i  programu škole |
| II. | - pedagoške teme |
| III. | - analiza primjene suvremenih metoda rada, te nastavne  tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu (izvještaji sa  seminara) |
| IV. | - tekući problemi |
| V. | - dokimološka problematika (praćenje, provjeravanje znanja i  ocjenjivanje učenika) |
| VI. | - analiza realizacije plana i programa i fond sati  - prvi razred – prijemni ispiti (audicija) |
| VII. | - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine  - molbe i žalbe roditelja  - izvješće o radu u protekloj školskoj godini  - analiza podataka i izvješće o stanju i problemima kao i  rezultatima koje je škola postigla tijekom školske godine |
| VIII. | - utvrđivanje prijedloga školskog plana i programa i školskog  kurikuluma za šk.god 2023./2024. |
| VIII. | - pripreme za početak školske godine  - organizacija nastave u školskoj 2023./2024. godini  - kalendar škole  - seminari |

### I z v a n n a s t a v n e a k t i v n o s t i

Osim redovne nastave Program obuhvaća, posjete koncertima, pripremanje učenika za nastupe, pripremanje učenika za natjecanja, permanentno usavršavanje učitelja. Program uključuje suradnju i koncerte s drugim glazbenim školama, roditeljske sastanke, sjednice Učiteljskog vijeća, prijemne i popravne ispite, godišnje ispite, upise učenika, javne satove i razredništvo.

Za izradu godišnjih programa rada, izvještaje, statistiku, vođenje Matične knjige, organizaciju prijamnih i završnih ispita, javnih nastupa učenika, animacijskih

koncerata u osnovnim školama, održavanje instrumenata, nabavku potrebne

literature zadužuju se učitelji, voditelj, voditeljica i ravnateljica prema Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u školi. Komunikacija, vezano uz informacije i potrebne podatke između učitelja i tajništva odvijat će se u radno vrijeme tajništva ( od 7,00 sati do 15,00 sati ) i e-mailom.

Ravnateljica Vlatka Koletić sazivat će i voditi sjednice Učiteljskog vijeća.

Godišnji ispiti održavaju se pred tročlanom stručnom komisijom od kojih je jedan član vanjski, odnosno, dolazi iz neke druge glazbene škole. Točan datum održavanja godišnjih ispita u lipnju i popravnih ispita te vanjski član stručne komisije utvrdit će se naknadno na sjednici razrednog vijeća glazbenog odjela. Godišnji ispit iz temeljnog predmeta struke (instrumenta) održava se za svakog učenika na kraju nastavne godine i sastoji se od izvođenja odabranog ispitnog programa napamet pred stručnom tročlanom komisijom. Komisijski ispit iz solfeggia održava se na kraju 2.,4. i 6.razreda.

**S u d j e l o v a n j e n a n a t j e c a n j i m a**

U školskoj godini 2023./2024. učenici i učitelji Glazbenog odjela planiraju sudjelovati na nekoliko natjecanja s ciljem učenja i napretka pojedinog djeteta u kompetitivnoj okolini.

* Regionalno i državno natjecanje u organizaciji Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga, HDGPP 2024. (flauta, harmonika)
* Međunarodno natjecanje flautista „Flauta Aurea“, Dugo Selo
* Međunarodno natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 7“, Križevci (klavir)
* Međunarodno natjecanje učenika „Mladi Padovec“, Novi Marof (flauta, klavir, harmonika, gitara)
* Međunarodno natjecanje puhača „Woodwind&Brass“, Varaždin (flauta, klarinet)
* Međunarodno natjecanje pijanista „Memorijal Jurica Murai“, Varaždin (klavir)
* Hrvatsko natjecanje za harmoniku, Daruvar (harmonika)
* Međunarodno gitarističko natjecanje „Ida Presti“, Samobor
* Međunarodno gitarističko natjecanje 2024., Punat, Krk
* Međunarodno gitarističko natjecanje „Kastav Strings“, Kastav

Neka natjecanja nisu u programu jer je njihova objava tijekom školske godine, a krajnji rok usvajanja Godišnjeg plana i programa je 7.10.

Svi programi realizirat će se ovisno o mogućnostima i u skladu sa financijskim sredstvima škole.

**6. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

#### G o d i š n j i k a l e n d a r r a d a

Tijekom nastavne godine u petodnevnom radnom tjednu ukupno će biti ostvareno

najmanje 175 nastavnih radnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Školska godina počinje 1.rujna 2023. godine, a završava 31.kolovoza 2024. godine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani |
| radnih | nastavnih |  |
| I. polugodište | IX. | 21 | 20 | 9 |
| X. | 22 | 20 | 9 |
| od 4.9.2023. |
| XI. | 21 | 21 | 9 |
| do 22.12.2023. |
| XII. | 19 | 16 | 12 |
| UKUPNO I. polugodište | | 83 | 77 | 39 |
|  | I. | 22 | 18 | 9 |
|  | II. | 21 | 16 | 8 |
| II. polugodište | III. | 21 | 18 | 10 |
| IV. | 21 | 17 | 9 |
| od 8.1.2024. |
| V. | 21 | 20 | 10 |
| do 21.6.2024. |
| VI. | 20 | 15 | 10 |
|  | VII. | 23 | - | 8 |
|  | VIII. | 20 | - | 9 |
| UKUPNO II. polugodište | | 169 | 104 | 75 |
| U K U P N O: | | 252 | 181 | 114 |

**7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST GLAZBENIH ODJELA**

Osim javnih nastupa planiranih Školskim kurikulumom, tijekom nastavne godine učenici i učitelji Glazbenog odjela pripremit će nekoliko zajedničkih koncerata u Maloj dvorani Doma kulture.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATUM | SADRŽAJ | BROJ UČENIKA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| studeni 2023. | Koncert za Dan GO | 90 | učitelji i učenici GO |
| prosinac 2023. | Božićni koncert | 90 | učitelji i učenici GO |
| svibanj 2024. | Animacijski koncert | 90 | učitelji i učenici GO |
| svibanj 2024. | Završni koncert | 90 | učitelji i učenici GO |
| lipanj 2024. | Koncert učenika 6. razreda | 90 | učitelji i učenici GO |
| lipanj 2024. | Koncert učenika 1. razreda | 90 | učitelji i učenici GO |

Posebno se ističe Animacijski koncert u organizaciji učitelja i učenika gdje se kroz glazbenu priču prezentira rad Glazbenog odjela, a služi za motivaciju učenika 2. razreda osnovnih općeobrazovnih škola na upis u Glazbeni odjel. Detaljan opis svih projekata Glazbenog odjela nalazi se u Školskom kurikulumu.

**8. PLAN NABAVE I OPREMANJA GLAZBENIH ODJELA**

Plan nabave i opremanja Glazbenog odjela sastojat će se većinskim dijelom iz nabave potrošnog materijala nužnog za održavanje stanja školskih instrumenata. Tako će se za violine nabavljati žice, kalofonij, gudala, most Kun i koferi. Za nastavu klarineta nabavljat će se piskovi za usnike, a za gitare kompleti žica. Svi instrumenti će se po potrebi servisirati. Također, ulagat će se i u kupnju notnog materijala za sve instrumente.

Ove šk.god. u planu je kupnja:

- pianino Petrof P 135 K1

- početnice za nastavu klavira (J. Thompson, M. Aaron, W. Gillock…)

Dinamika nabave i opremanja ovisit će o financijskim mogućnostima (o sredstvima osnivača, participacijama roditelja i eventualnim sponzorstvima).

**9. RASPOREDI 2023./2024.**

**Raspored sati – flauta – učiteljica Antonia Mikas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  | 7:30 - 9:00  T. D. (Blok) |  | 7:30 - 9:00  K.P. (Blok) | 8:30 - 10:00  P. M. (Blok) |
|  | 9:00 - 9:45  B. H. |  | 9:00 - 9:45  B. H. |  |
|  | 9:45 - 10:15  R. C. |  | 9:45 - 10:15  R. C. |  |
|  | 10:15 - 10:45 N. R. |  | 10:15 - 10:45 N. R. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 12:15 - 13:45 E. P. (Blok) |  |
|  |  |  |  |  |
| 16:00 - 16:30 T. M. |  | 16:00 - 16:30 T. M. |  |  |
| 16:45 - 17:15 N. M. |  | 16:45 - 17:15 N. M. |  |  |
| 17:45 - 18:15 A. T. |  | 17:45 - 18:15 A. T. |  |  |
| 18:30 - 19:15 T. B. |  | 18:30 - 19:15 T. B. |  |  |
| 19:30 - 20:15 A. B. |  | 19:30 - 20:15 A. B. |  |  |
| 20:15 - 21:00  I. M. |  | 20:15 - 21:00  I. M. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  | 7:30 - 9:00  T. D. (Blok) |  | 7:30 - 9:00  K. P. (Blok) |  |
|  | 9:00 - 9:45  B. H. |  | 9:00 - 9:45  B. H. |  |
|  | 9:45 - 10:15  A. T. |  | 9:45 - 10:15  A. T. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 13:15 - 14:45  E. P. (Blok) |  | 13:15 - 14:45 P.M. (blok) |
| 14:45 - 15:15 T. M. |  | 14:45 - 15:15  T. M. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16:00 - 16:30 R. C. |  | 16:00 - 16:30 N. R. |  |  |
| 16:30 - 17:00 N. R. |  | 16:30 - 17:00 R. C. |  |  |
| 17:00 - 17:45 I. M. |  | 17:00 - 17:45 I. M. |  |  |
| 17:45 - 18:15 N. M. |  | 17:45 - 18:15 N. M. |  |  |
| 18:30 - 19:15 T. B. |  | 18:30 - 19:15 T. B. |  |  |
| 19:30 - 20:15 A. B. |  | 19:30 - 20:15 A. B. |  |  |

**Raspored sati – gitara – učitelj Željko Bilbija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  | 11.30 – 13.00 Lu. T. (blok) |
|  |  |  |  |  |
| 14.45 – 15.15 N. B. |  | 14.45 – 15.15 N. B. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16.00 - 16.30 M. A. | 16.00 – 17.00 Z. S. (blok) | 16.00 - 16.30 M. A. |  |  |
| 16.45 - 17.15  V. V. | 17.30 – 18.30 N. S. (blok) | 16.45 - 17.15 V. V. |  |  |
| 17.15 - 17.45 R. K. | 18.30 - 19.15 A. I. | 17.15 - 17.45 R. K. | 18.30 - 19.15 A. I. |  |
| 17.45 - 8.15  A. K. | 19.15 - 20.00 M. M. | 17.45 - 18.15 A. K. | 19.15 - 20.00 M. M. |  |
| 18.15 - 18.45 E. N. | 20.00 - 20.45 komorna gl. | 18.15 - 18.45 E. N. | 20.00 - 20.45 komorna gl. |  |
| 19.30 – 20.00 A. M. |  | 19.30 – 20.00 A. M. |  |  |
| 20.15 - 21.00 La. T. |  | 20.15 - 21.00 La. T. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  | 8.30 – 9.30 V. V. (blok) |
|  |  |  |  | 9.30 – 11.00 La. T. (blok) |
|  |  |  |  | 11.30 - 13.00 Lu. T. (blok) |
|  |  |  |  |  |
| 14.45 – 15.15 N. B. |  | 14.45 – 15.15 N. B. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16.00 - 17.00 M. A. (blok) |  | 16.00 - 17.00 A. K. (blok) |  |  |
| 17.00 - 18.00 R. K. (blok) | 17.00 – 18.00 Z. S. (blok) | 17.00 - 18.00 A. M. (blok) |  |  |
| 18.00 - 18.45 M. M. |  | 18.00 - 18.45 M. M. |  |  |
| 18.45 - 19.15 E. N. | 19.15 - 19.45 N. S. | 18.45 - 19.15 E. N. | 19.15 - 19.45 N. S. |  |
|  | 20.00 - 20.45 A. I. |  | 20.00 - 20.45 A. I. |  |
| 20.15 - 21.00 Komorna glazba |  | 20.15 - 21.00 Komorna glazba |  |  |

**Raspored sati – gitara – učitelj mentor Tomislav Kučinić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13:15-14:00  L. M. C. |  | 13:15-14:00  L. M. C. |  |  |
| 14:30-15:00  K. J. |  | 14:30-15:00  K. J. |  |  |
|  |  |  | 16:00-17:00  R. J. Š. (blok) |  |
| 16:15-16:45  A. S. | 16:00-17:00 D.R. (blok) | 16:15-16:45 A.S. |  |  |
| 16:45-17:45  M. B. (blok) | 18:30-19:00 L.S. | 16:45-17:30 dodatna | 17:30-18:30  T. H.B. (blok) | 18:30-20:00 komorna (blok) |
|  | 19:15-20:45 T.P. (blok) |  | 18:30-19:30 M.K. (blok) |  |
|  |  | 18:15-18:45 L.S. | 19:30-20:30  G. J. (blok) |  |
| 18:45-20:15  G. M. (blok) |  | 18:45-20:15  G. Đ. (blok) |  |  |
| 20:15-21:00 A.J.Š. |  | 20:15-21:00 A.J.Š. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13:15-14:00 L.M.C. |  | 13:15-14:00 L.M.C. |  |  |
|  |  | 14:00-14:45 dodatna |  |  |
| 14:45-15:15 K.J. |  | 14:45-15:15 K.J. |  |  |
| 16:00-16:30 L.S. | 17:30-18:30 G.J. (blok) | 16:00-16:30 L.S. | 17:30-18:30 T.H.B. (blok) |  |
| 16:45-17:45 R.J.Š. (blok) | 18:30-20:00 G.Đ. (blok) |  | 18:30-19:30 M.K. (blok) | 16:30-18:00 komorna |
| 18:45-19:15 A.S. | 20:00-20:45 T.P. | 18:45-19:15 A.S. | 19:30-20:30 D.R. (blok) | 18:30-20:00 A.J.Š. (blok) |
| 19:15-20:00 G.M. |  | 19:15-20:00 G.M. |  |  |
| 20:15-21:00 T.P. |  | 20:00-21:00 M.B. (blok) |  |  |

**Raspored sati – violina - učitelj Jurica Karačić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  | 8:00-8:45  L.K. (dodatna) |  |  | 8:00-8:45  F.F. |
|  | 8:45-9:30 F.F. |  |  | 8:45-9:30 komorna |
|  |  |  |  | 9:30-11:00  L.K. (blok) |
|  |  |  |  |  |
| 15:00-16:00 A.K. (blok) |  | 16:45-17:15 D.V.M. | 16:00-16:45 A.K. dodatna |  |
| 16:00-16:45 I.M. |  | 17:15-18:00 I.M. | 16:45-18:15 J.S. (blok) |  |
| 16:45-17:15 D.V.M. |  | 18:00-18:45 M.M. |  |  |
| 17:15-18:00 komorna |  | 18:45-19:30 T.B. |  |  |
| 18:00-18:45 M.M. |  | 19:30-20:15 K.K. |  |  |
| 18:45-19:30 T.B. |  | 20:15-21:00 S.H. |  |  |
| 19:30-20:15 K.K. |  |  |  |  |
| 20:15-21:00 S.H. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  | 8:00-8:45 L.K.dodatna |  |  | 8:00-8:45 F.F. |
|  | 8:45-9:30 F.F. |  |  | 8:45-9:30 komorna |
|  |  |  |  | 9:30-11:00 L.K. (blok) |
|  |  |  |  |  |
| 16:15-17:15 A.K. (blok) |  | 17:15-18:00 I.M. | 15:00-16:00 D.V.M. (blok) |  |
| 17:15-18:00 I.M. |  | 18:00-18:45 M.M. | 16:00-16:45 A.K. dodatna |  |
| 18:00-18:45 M.M. |  | 18:45-19:30 T.B. | 16:45-18:15 K.K. |  |
| 18:45-19:30 T.B. |  | 19:30-20:15 J.S. | 18:15-19:00 komorna |  |
| 19:30-20:15 J.S. |  | 20:15-21:00 S.H. |  |  |
| 20:15-21:00 S.H. |  |  |  |  |

**Raspored sati – harmonika - učiteljica Jasmina Jelovčan Bilbija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  | 10.00 – 11.00 G. R. – P. (blok) |
|  |  |  |  |  |
| 15.15 – 16.00 I.a solf. | 15.15 –16.00 II.a solf. | 15.15 – 16.00 I.a solf. | 15.15 –16.00 II.a solf. |  |
| 16.00 - 16.45 III. solf | 16.00 – 17.00 L. M. (blok) | 16.00 - 16.45 III. solf | 16.00 – 17:00 J.P. (blok) |  |
| 17.00 – 18.30 M.D. (blok) |  | 16.45 – 17.30 D.T. |  |  |
|  |  | 17.30 – 18.30 E. Đ. (blok) |  |  |
| 18.45 – 19.30 I.b solf. | 18.30 – 19.15 II.b solf | 18.45 – 19.30 I.b solf. | 18.30 – 19.15 II.b solf |  |
| 19.30 – 20.15 VI. solf | 19.15 – 20.00 IV. solf. | 19.30 – 20.15 VI. solf | 19.15 – 20.00 IV. solf. |  |
| 20.15 – 21.00 V. solf |  | 20.15 – 21.00 V. solf | 20.00 – 20.45 D.T. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  | 9.00 – 10.30 D. T. (blok) |
|  |  |  |  | 10.30 – 11.30 J.P. (blok) |
|  |  |  |  |  |
| 15.15 – 16.00 I.a solf. | 15.15 – 16.00 II.a solf. | 15.15 – 16.00 I.a solf. | 15.15 – 16.00 II.a solf. |  |
| 16.00 – 17.30 M. D. (blok) | 16.00 – 17.00 L. M. (blok) | 16.00 – 17.00 E. Đ. (blok) |  |  |
| 18.00 – 18.45 I.b solf. | 17.15 - 18.15 G.R. - P. (blok) | 18.00 – 18.45 I.b solf. |  |  |
| 18.45 – 19.30 III. solf | 18.30 – 19.15 II.b solf | 18.45 – 19.30 III. solf | 18.30 – 19.15 II.b solf |  |
| 19.30 – 20.15 VI. solf | 19.15 – 20.00 IV.solf. | 19.30 – 20.15 VI. solf | 19.15 – 20.00 IV.solf. |  |
| 20.15 - 21.00 V. solf |  | 20.15 - 21.00 V. solf |  |  |

**Raspored sati – klarinet - učitelj Marko Vukmirović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14:45-15:15 B.V. | 14:45-15:15 A.T. | 14:45-15:15 B.V. | 14:45-15:15 A.T. |  |
|  |  |  |  |  |
| 16:00-16:30 M.V. |  | 16:00-16:30 M.V. |  | 15:00-16:30 Komorna (blok) |
| 16:45-17:15 Š.H. |  | 16:45-17:15 Š.H. |  |  |
| 17:15-17:45 A.L. |  | 17:15-17:45 A.L. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18:15-18:45 F.F. | 18:30-19:15 R.R. | 18:15-18:45 F.F. | 18:30-19:15 R.R. |  |
|  | 19:15-19:45 Ž.R. |  | 19:15-19:45 Ž.R. |  |
| 19:30-20:15 K.T.B. | 20:00-20:45 L.H. | 19:30-20:15 K.T.B. | 20:00-20:45 L.H. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14:45-15:15 F.F. | 14:45-15:15 Ž.R. | 14:45-15:15 F.F. | 14:45-15:15 Ž.R. |  |
|  | 15:15-16:00 R.R. |  | 15:15-16:00 R.R. |  |
| 16:00-16:30 M.V. |  | 16:00-16:30 M.V. |  | 15:00-16:30 Komorna (blok) |
| 16:30-17:00 B.V. |  | 16:30-17:00 B.V. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18:15-18:45 A.L. | 18:30-19:15 L.H. | 18:15-18:45 A.L. | 18:30-19:15 L.H. |  |
| 18:45-19:30 K.T.B. | 19:15-19:45 A.T. | 18:45-19:30 K.T.B. | 19:15-19:45 A.T. |  |
| 19:30-20:00 Š.H. |  | 19:30-20:00 Š.H. |  |  |

**Raspored sati – klavir - učiteljica Zdenka Družinec**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14:45 – 15:15  U.G. | 13:30 – 14:30  L.F.Z. | 14:45 – 15:15  U.G. | 13:30 – 14:30  L.F.Z. | 15:15 – 16:15  KOREPETICIJA |
| 15:15 – 16:00  I.U.Š. |  | 15:15 – 16:00  I.U.Š | 16:00 – 16:45  L.L. | 16:15 – 17:00  E.P.(dodatna) |
| 16:00 – 16:30  C.B. | 16:00 – 16:45  L.L. | 16:00 – 16:30  C.B. |  | 17:00 – 18:30  komorna |
| 16:45 – 17:30  E.I. |  | 16:45 – 17:30  E.I. | 18:15 – 19:00  S.V. |  |
| 17:45 – 18:15  Am.P. |  | 17:45 – 18:15  Am.P. | 19:00 – 20:00  E.P. |  |
| 18:15 – 18:45  M.Š. | 18:15 – 19:00  S.V. | 18:15 – 18:45  M.Š. | 20:00 – 21:00  ZBOR |  |
| 18:45 – 19:30  An.P. | 19:00 – 20:00  E.P. | 18:45 – 19:30  An.P |  |  |
|  | 20:00 – 21:00  ZBOR |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16:00 – 16:30  C.B. | 16:00 – 16:45  L.L. | 16:00 – 16:30  C.B. | 16:00 – 16:45  L.L. | 15:15 – 16:15  KOREPETICIJA |
| 17:00 – 17:30  Am.P. | 17:00 – 17:30  U.G. | 17:00 – 17:30  Am.P. | 17:00 – 17:30  U.G. | 16:15 – 17:00  E.P. (dodatna) |
| 17:30 – 18:15  L.F.Z. |  | 17:30 – 18:15  L.F.Z. |  | 17:00 – 18:30  komorna |
| 18:15 – 19:00  A.P. | 18:30 – 19:15  S.V. | 18:15 – 19:00  A.P. | 18:30 – 19:15  S.V. |  |
| 19:00 – 19:30  M.Š. | 19:15 – 20:00  E.P. | 19:00 – 19:30  M.Š. | 19:15 – 20:00  E.P. |  |
| 19:30 – 20:00  I.U.Š. | 20:00 – 21:00  ZBOR | 19:30 – 20:00  E.I. | 20:00 – 21:00  ZBOR |  |
| 20:00 – 20:30  E.I. |  | 20:00 – 20:30  I.U.Š. |  |  |

**Raspored sati – klavir - učiteljica Nikolina Pokrajac Kecerin**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14.45 – 15.15  C.S. | 14.00 – 14.30  D.M. | 14.45 – 15.15  C.S. | 14.00 – 14.30  D.M. | 13.00 – 14,00  G.M.G. (blok) |
| 15.15 – 16.00  M.V. | 14.30 – 15.00  I.K. | 15.15 – 16.00  M.V. | 14.30 – 15.00  I.K. |  |
| 16.00 – 16.30  K.M. | 15.15 – 15.45  N.L. | 16.00 – 16.30  K.M. | 15.15 – 15.45  N.L. |  |
| 16.45 – 17.15  N.T.B. | 16.00 – 16.30  S.G. | 16.45 – 17.15  N.T.B. | 16.00 – 16.30  S.G. |  |
|  |  |  |  |  |
| 18.15 -19.15  O.P. | 17.45 – 18.15  A.K. | 18.15 – 18.45  O.P. | 17.45 – 18.15  A.K. |  |
|  |  |  |  |  |
| 19.30 – 20.00  T.B. | 19.15 – 19.45  B.S. | 19.30 – 20.00  E.T. | 19.15 – 19.45  B.S. |  |
| 20.00 – 20.30  E.T. |  | 20.00 – 20.30  T.B. |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B - tjedan** | | | | |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
|  |  |  |  | 11.30 – 12.30 G.M.G. (blok) |
|  |  |  |  |  |
| 14.45 – 15.15  N.L. | 14.00 – 14.30  D.M. | 14.45 -15.15  N.L. | 14.00 – 14.30  D.M. |  |
| 15.15 – 16.00  M.V. | 14.30 – 15.00  I.K. | 15.15 – 16.00  M.V. | 14.30 – 15.00  I.K. |  |
| 16.00 – 16.30  O.P. | 15.15 – 15.45  C.S. | 16.00 – 16.30  O.P. | 15.15 – 15.45  C.S. |  |
| 16.45 – 17.15  E.T. | 16.00 – 16.30  B.S. | 16.45 – 17.15  T.B. | 16.00 – 16.30  B.S. |  |
| 17.30 – 18.00  T.B. |  | 17.30 – 18.00  E.T. |  |  |
| 18.00 – 18.30  N.T.B. | 17.45 – 18.15  S.G. | 18.00 – 18.30  N.T.B. | 17.45 – 18.15  S.G. |  |
| 18.45 – 19.15 K.M. |  | 18.45 – 19.15  K.M. |  |  |
|  | 19.15 – 19.45  A.K. |  | 19.15 – 19.45  A.K. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RASPORED SOLFEGGIA 2023./2024.** | |
| **A– tjedan** | |
| **PONEDJELJAK**  **SRIJEDA** | 15.15 – 16.00 I.a razred |
| 16.00 - 16.45 III. razred |
| 18.45 – 19.30 I.b razred |
| 19.30 – 20.15 VI. razred |
| 20.15 – 21.00 V. razred |
| **UTORAK**  **ČETVRTAK** | 15.15 –16.00 II.a razred |
| 18.30 – 19.15 II.b razred |
| 19.15 – 20.00 IV. razred |
| **B–tjedan** | |
| **PONEDJELJAK**  **SRIJEDA** | 15.15 – 16.00 I.a razred |
| 18.00 – 18.45 I.b razred |
| 18.45 – 19.30 III. razred |
| 19.30 – 20.15 VI. razred |
| 20.15 - 21.00 V. razred |
| **UTORAK**  **ČETVRTAK** | 15.15 – 16.00 II.a razred |
| 18.30 – 19.15 II.b razred |
| 19.15 – 20.00 IV. razred |

**Raspored individualnih razgovora učitelja s roditeljima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime učitelja** | **A-tjedan** | **B-tjedan** |
| Zdenka Družinec | Utorak 16:45 – 17:30 | Utorak 17:30 – 18:15 |
| Jasmina Jelovčan Bilbija | Utorak 17.45 – 18.30 | Srijeda 17.00 – 17.45 |
| Jurica Karačić | Četvrtak 18:15-19:00 | Petak 11:00-11:45 |
| Antonia Mikas | Četvrtak 11:00 - 11:45 | Ponedjeljak 15:15 - 16:00 |
| Nikolina Pokrajac Kecerin | Četvrtak 16.45-17:30 | Četvrtak 16.45-17:30 |
| Željko Bilbija | Ponedjeljak 15.15 - 16.00 | Ponedjeljak 15.15 - 16.00 |
| Tomislav Kučinić | Petak 17:45-18:30 | Petak 15:45-16:30 |
| Marko Vukmirović | Utorak 17:45-18:30 | Ponedjeljak 17:30-18:15 |

**PRILOZI:**

Sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada škole (za redovne i glazbene odjele) su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja, GIK  
2. Plan i program rada razrednika  
3. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja

Predsjednik školskog odbora:

Jadranko Bartolić, dipl. inž.

**SADRŽAJ:**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ……………………………………………….. 3

1. PODACI O UVJETIMA RADA …………………………………………… 4

* 1. Podaci o upisnom području …………………………..………………… 4
  2. Glazbena škola u sastavu škole ………………………………………………. 4
  3. Unutrašnji školski prostori ……………………………………………….. 4
  4. Školski okoliš …………………………………………………………….. 7
  5. Nastavna sredstva i pomagala ……………………………………………. 7
  6. Plan obnove i adaptacije ………………………………………………….. 8
  7. Organizacija nastave u školskoj godini 2023./2024……………………… 9

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM

ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI ………………… 9

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima ……………………………… 9

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole ……………………………………… 12

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole ……… 13

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ……………………………………… 17

3.1. Produženi boravak …………………………………………………… 17

3.2. Raspored tzk, vj, gk, ej i nj – razredna nastava……………………………. 18

3.3. Dežurstva i rasporedi ………………………………………………… 19

3.4. Godišnji kalendar rada ……………………………………………….. 27

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela ……………………………… 28

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA

ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA …………………………………….. 31

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po

razredima ……………………………………………………………….. 31

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog

rada ……………………………………………………………………… 32

4.3. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti ……………………….. 35

4.4. Obuka plivanja …………………………………………………………. 36

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I

OSTALIH RADNIKA ……………………………………………………… 37

5.1. Plan rada ravnateljice 2023./2024 ……………………………………… 37

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga ……………………………….. 40

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara ……………………………… 45

5.4. Plan rada tajništva ……………………………………………………… 49

5.5. Plan rada računovodstva ………………………………………………... 50

5.6. Plan rada domara ……………………………………………………….. 51

5.7. Plan rada kuhara ………………………………………………………… 52

5.8. Plan rada spremačica ……………………………………………………. 52

5.9. Plan rada školskog liječnika ……………………………………………. 54

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ………….. 56

6.1. Plan rada Školskog odbora ……………………………………………. 56

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća …………………………………………... 57

6.3. Plan rada Razrednog vijeća …………………………………………… 58

6.4. Plan rada Vijeća roditelja …………………………………………..…... 58

6.5.Plan rada Vijeća učenika ……………………………………………….. 59

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ……… 59

7.1. Stručno usavršavanje u školi ………………………………………….. 59

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole ……………………………………… 60

7.3. Stručno usavršavanje svih djelatnika ………………………………….. 60

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-

- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ……. 61

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti …………………………………………. 61

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika ……………………………… 65

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole …... 65

8.4. Školski projekti i programi ……………………………………………… 65

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA …………………………………………. 65

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENIH ODJELA ……………. 66

1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ………………………………….. 66

2. ZAPOSLENI ……………………………………………………………….. 67

3. BROJ UČENIKA ………………………………………………………….. 68

4. ORGANIZACIJA NASTAVE …………………………………………….. 69

4.1. Individualna nastava …………………………………………………… 69

4.2. Grupna nastava ………………………………………………………… 74

4.3. Razredništvo …………………………………………………………… 74

4.4. Ostala zaduženja učitelja ………………………………………………. 77

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ………………………………………….. 79

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST GLAZBENIH ODJELA ………… 80

7. PLAN NABAVE I OPREMANJA GLAZBENIH ODJELA ………………. 80

8. RASPOREDI ……………………………………………………………….. 81